**PROCEDURY BEZPIECZNEJ ORGANIZACJI PRACY INTERNATU W OKRESIE PANDEMII W SOSZW W BACZKOWIE**

PODSTAWA PRAWNA

* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób

 zakaźnych u ludzi ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm. ),

* Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r.

 poz. 59),

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm. ),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19,
* Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego,
* Wytyczne Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS od 01. 09. 2020r.

**Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania internatu będącego integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

 **Przedmiot procedury**

 Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie :

* zasad bezpiecznego zakwaterowania uczniów do internatu,
* zasad bezpiecznego wejścia do internatu,
* zasad bezpiecznego poruszania się po obiekcie internatu,
* zasad bezpiecznego przebywania w pokojach,
* zasad bezpiecznego korzystania z łazienek i toalet
* zasad bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej,
* zasad bezpiecznego obiegu dokumentacji i informacji zwrotnej
* zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie internatu zakażenia COVID – 19,

*Dokumentami zawierającymi uszczegółowienie informacji, o realizacji działań edukacyjnych w okresie pandemii są:*

* opracowane procedury bezpiecznego postępowania w czasie pandemii na potrzeby

 internatu,

* zasoby informacyjne szkolnej strony internetowej, adres: soszw\_baczkow@o2.pl
* załączniki określone w obowiązujących rozporządzeniach, w tym oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na zakwaterowanie w internacie zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami w czasie pandemii.

**Regulamin zakwaterowania i przebywania w internacie przy SOSZW w czasie pandemii COVID – 19**

**ZASADY BEZPIECZNEGO ZAKWATEROWANIA I WEJŚCIA DO INTERNATU**

1. Do internatu zgłaszają się wyłącznie wychowankowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać swoje dzieci w przypadku gdy nie wykazują objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
3. Rodzice i opiekunowie nie wchodzą na teren internatu a jedyni czekają na swoje dzieci w wyznaczonej strefie – PRZY POKOJU NAUCZYCIELSKIM oraz przestrzegają zasad sanitarnych:
4. Jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
5. Dystansu od kolejnego dziecka/ dziećmi minimum 1,5 m
6. Dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5m
7. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli ( m. in. Stosować środki ochronne: OCHRONA UST I NOSA , MASECZKI OCHRONNE)
8. Podstawą przyjęcia wychowanka do internatu jest wypełnione przez rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia ( zał. 1) o zgodzie rodzica na pobyt w Internacie, informacji o stanie zdrowie, znajomości czynności proceduralnych, które będą egzekwowane dla zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w placówce.
9. Wychowawca pełniący dyżur przejmuje od rodzica dziecko w wyznaczonej do tego strefie, przejmuje bagaż wychowanka, rozpakowuje i pakuje rzeczy osobiste wychowanka
10. W przypadku przyjazdu wychowanka w trakcie zajęć lekcyjnych, bagaż pozostaje w wyznaczonej strefie, wychowawca pełniący dyżur przejmuje bagaż z chwilą rozpoczęcia dyżuru.
11. Wychowawca dyżurny nadzoruje dezynfekcje rąk, przed wpuszczeniem wychowanka na teren internatu,
12. W przypadku zaobserwowania objawów infekcji, wychowawca dyżurny zobowiązany jest nie wpuścić wychowanka do internatu. Niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora, rodzica. Postępuje wg. opracowanych procedur.
13. Przewiduje się do wykorzystana w tym celu jedno możliwie wejście do obiektu – wejście główne.
14. Do budynku internatu ma prawo wejść tylko osoba zgłoszona do internatu oraz pracownicy internatu.
15. Internat posiada izolatkę. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów.

**ZASADY BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA W OBIEKCIE INTERNATU W TRAKCIE TRWANIA PANDMII**

1. Każda osoba przebywająca na terenie internatu zobowiązania jest do częstego mycia i dezynfekowania rąk zgodnie z przyjętym instruktarzem umieszczonym na tablicy informacyjnej.
2. Wychowanek zobowiązany jest do utrzymania czystości w pokoju, częstego wietrzenia sypialni.
3. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory higieniczne, oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć im dostęp dla osób trzecich.
4. Nie należy zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów .
5. W przypadku pogorszenia się samopoczucia wychowanka, zobowiązany jest on powiadomić o tym fakcie wychowawcę pełniącego dyżur.
6. Wychowankowie internatu w godzinach pracy szkoły korzystają tylko i wyłącznie z wyjścia ewakuacyjnego na holu internatu

**ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z ŁAZIENKI**

1. Nie rozchlapujemy wody,

2. Cierpliwie oczekujemy na swoją kolej,

3. Najpierw korzystamy z toalety a potem myjemy ręce,

4. Oszczędnie zużywamy wodę, mydło i ręcznik.

**Etapy mycia rąk:**

* podwijamy rękawy,
* wyciskamy mydło w płynie na dłoń,
* pocieramy o siebie namydlone dłonie,
* płuczemy dłonie wodą, aby całkowicie spłukać pianę mydlaną,
* zakręcamy kran,
* otrząsamy ręce z wody nad umywalką,
* wyciągamy papierowy ręcznik z dozownika i wycieramy dokładnie dłonie,
* zużyty ręcznik wyrzucamy do kosza,
* odwijamy rękawy i wychodzimy z łazienki.

**Etapy mycia zębów** :

* do kubka wlewamy czystą wodę,
* dwu – lub trzykrotnie płuczemy usta,
* na szczoteczkę wyciskamy pastę,
* myjemy zęby okrężnymi ruchami przypominającymi rysowanie małych kółek,
* kilkakrotnie płuczemy jamę ustną wodą,
* płuczemy dokładnie szczoteczkę i kubek,
* wkładamy szczoteczkę do kubka do góry włosiem.

**Zasady korzystania z toalety:**

* korzystamy z toalety wyłącznie pojedynczo,
* zawsze po sobie spłukujemy toaletę,
* wkładamy bieliznę w toalecie,
* pamiętamy o ekonomicznym korzystaniu z papieru toaletowego; jeżeli dziecko potrzebuje pomocy w toalecie, zgłasza potrzebę wychowawcy.

**ZASADY BEZPIECZNEGO KRZYSTANIA ZE STOŁOWKI SZKOLNEJ**

1. Nauczyciel pełniący dyżur przy wejściu na stołówkę , otwiera ją, nadzoruje dezynfekcję rąk osób wchodzących na stołówkę
2. Uczniowie zajmują miejsca wskazane przez dyżurujących pracowników pedagogicznych.
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
	1. na stołówce, w godzinach wydawania obiadów, mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pracownicy sprawujący nad nimi opiekę,
	2. wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
	3. posiłki wydaje wyznaczona do tego osoba
	4. należy zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia podłogi itp. należy to zgłosić dyżurującym pracownikom),
	5. należy zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać obrzydzających jedzenie słów, gestów i odgłosów).
	6. należy zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, przysunąć krzesło do stolika).

**4.**  Uczniowie niebędący wychowankami internatu po skończonym posiłku opuszczają stołówkę za zgodą pracownika dyżurującego.

**5.** Wychowankowie internatu spożywają wszystkie posiłki z grupą, do której zostali przydzieleni. Przychodzą na stołówkę i z niej wychodzą zawsze z wychowawcą grupy.

**6.** Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/prawni opiekunowie.