

PROCEDURA PRZYJMOWANIA INTERESANTÓW I DOKUMENTÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TCZEWIE.

W okresie od 01.09.2020 roku, do odwołania wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tczewie, procedurę przyjmowania interesantów i dokumentów celem zminimalizowania ryzyka przenoszenia wirusa SARS COV2.

1. Przyjmowanie interesantów

- wszelkie sprawy zaleca się załatwiać poprzez kontakt telefoniczny – **58 5311707** lub mailowo sp10tczew@wp.pl lub sekretariat@sp10.tczew.pl
- dokumenty i druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej szkoły www.sp10tczew.edupage.org
- wejście na teren szkoły jest możliwe tylko w sprawach pilnych, których nie można załatwić zdalnie
- wejście do budynku będzie możliwe po uprzednim umówieniu się telefonicznym lub mailowym
- na teren wpuszczane będą tylko osoby zasłaniające usta i nos
- przed wejściem obowiązkowa jest dezynfekcja rąk
- wchodzący zobowiązany jest poinformować personel gdzie i w jakiej sprawie się udaje
- wchodzący zostanie wpisany przez personel do księgi wejść i wyjść

2. Przyjmowanie dokumentów

- dokumenty wpływające do SP10 Tczew będą przyjmowane z zachowaniem **48 godzinnej kwarantanny**
- wszystkie dokumenty należy składać w kopertach lub koszulkach do urny znajdującej się przy wejściu do szkoły
- po upływie 48 godzin dokumenty zostaną wyjęte z urny i przekazane do odpowiednich osób
- do dokumentów wpływających należy dołączyć dane osoby składającej wraz z numerem kontaktowym.

Procedurę zatwierdzam
dyrektor szkoły
mgr Iwona Kardasz