

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Súkromná základná škola, Dneperská 1, Košice |
| 1. Názov projektu | **Nielen doučovanie ale „daco vecej“** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011R043 |
| 1. Názov pedagogického klubu | **Pedagogický klub učiteľov prírodovedných predmetov** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 05.06.2019 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Učebňa informatiky |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Jana Sabolová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.dneperska.sk/szsprojekt2019 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   **Anotácia:**  Cieľom zasadnutia klubu je: vedieť uskutočniť, zhodnotiť formuláciu otázok a úloh  **Kľúčové slová:** projekt, formulácia otázok a úloh, pedagogická komunikácia |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Program stretnutia   1. Úvod 2. Úlohy projektu klubu prírodovedných predmetov: **Formulácia otázok a úloh**   (vedieť uskutočniť, zhodnotiť formuláciu otázok a úloh)   1. Diskusia 2. Záver   K bodu 1:  Zasadnutie členov klubu sa uskutočnilo 05.06. 2019 v učebni informatiky SZŠ Dneperská 1 Košice.  V úvode stretnutia Mgr. Jana Sabolová privítala prítomných členov klubu prírodovedných predmetov a oboznámila ich s programom zasadnutia.    K bodu 2:  RNDr. D. Bosák prítomných informoval, že sa bude vo svojom príspevku venovať   komunikácii a s ňou súvisiacou formuláciou otázok pri zadávaní úloh.  Uviedol, že komunikácia vo vyučovaní sa nazýva pedagogická komunikácia a vo svojom  príspevku bude citovať viacerých autorov. Gavora v roku 2005 napísal (Učitel a žáci v  komunikaci. Brno: Paido. ISBN 80-7315-104-9.): ,,Komunikácia v procese edukácie je  základným prostriedkom výchovy a vzdelávania a realizuje sa pomocou verbálnych  a nonverbálnych prejavov učiteľov a študentov. Prostredníctvom reči učiteľ motivuje, podáva  informácie, odovzdáva skúsenosti a vyjadruje dôveru v schopnosti študenta.“  S komunikáciou je najčastejšie spájané kladenie otázok, ktoré podľa Petláka a Komoru  (2003) majú: organizačnú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu. (Vyučovanie v otázkach a  odpovediach. Bratislava: IRIS. ISBN 80-89018-48-3. ).  Nelešovská v roku 2005 uviedla požiadavky na komunikáciu a kladenie otázok (Pedagogická  komunikace v teorii a praxi. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-247-0738-1. nasledovne:   1. Mala by byť primeraná.   Pri kladení otázok by učiteľ mal vychádzať zo znalostí, vedomostí, schopností a zručností študentov.   1. Mala by byť zrozumiteľná a stručná.   Stručnosť je dôležitým prvkom zrozumiteľnosti, aby žiak nestratil zmysel a podstatu obsahu otázky.   1. Mala by byť jednoznačná.   Každá otázka má pripúšťať iba jeden spôsob odpovede.  Pokiaľ sú možné aj viaceré rôzne odpovede, má ich učiteľ rešpektovať.   1. Mala by byť vecne správna a presná.   Komunikácia má spĺňať didaktickú zásadu vedeckosti.   1. Mala by byť správna po jazykovej stránke.   Učiteľ pri kladení otázky musí dbať na gramatickú a štylistickú správnosť.  Súčasne uviedol, že podľa uvedenej autorky pri formulovaní a kladení otázok je potrebné riadiť sa nasledujúcimi kritériami:  − otázka má byť formulovaná jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne,  − otázka má byť logicky a štylisticky správna,  − nie je vhodné položiť niekoľko otázok súčasne,  − otázky by mali mať jasnú štruktúru a systém,  − nemali by sa používať otázky s už vopred naznačenou odpoveďou,  − pri kladení otázok je potrebné dbať na tému rozhovoru, riešený problém,  − učiteľ by si nemal na otázku odpovedať sám (okrem tzv. rečníckej otázky),  − pri kladení otázok učiteľom by malo byť oslovených čo najviac študentov,  − po odpovedi by učiteľ mal poskytnúť spätnú väzbu,  − ak študent nevie na otázku odpovedať, má učiteľ položiť otázku doplňujúcu.  Učiteľ má zvládať techniky kladenia otázok, ku ktorej patria niektoré zásady:  − Najprv položiť otázku dať priestor na premyslenie odpovede a žiaka vyvolať až po krátkej prestávke.  − Na odpoveď žiaka by mal učiteľ reagovať pozitívne, čím ho získava k spolupráci (aj čiastočne správnu odpoveď je potrebné prijať kladne, ale vysvetliť, kde sa vyskytli chyby).  − Je dobré rovnomerne rozdeliť kladenie otázok na všetkých žiakov v skupine, nevynechávať tých, ktorí sa nachádzajú mimo „zorného poľa“ učiteľa.  − Záujem žiakov možno zvýšiť striedaním a obmieňaním druhov otázok.  Vyzval prítomných, aby si vymenili skúsenosti z uvedenej problematiky.  K bodu 3:  Členovia klubu  počas zasadnutia   diskutovali o kladení otázok pri zadávaní úloh  v pedagogickom procese. Vyučujúci zhrnuli svoje skúsenosti. RNDr. D. Bosák uviedol, že  počas nasledujúceho stretnutia rozšíri uvádzané informácie.      K bodu 4:  V závere stretnutia prítomní prijali uznesenie klubu.  Mgr. Jana Sabolová poďakovala prítomným za účasť,   diskusiu a výmenu  skúseností.  Prítomní pedagógovia sa dohodli na ďalšom termíne stretnutia. |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Uznesenie:  Členovia pedagogického klubu učiteľov prírodovedných predmetov:   1. vzali na vedomie: 2. informácie RNDr. D. Bosáka k činnosti klubu v oblasti kladenia otázok pri zadávaní úloh vo výchovnovzdelávacom procese. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Jana Sabolová |
| 1. Dátum | 05.06.2019 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | RNDr. Miriam Melišová |
| 1. Dátum | 28.06.2019 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu