

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Banskobystrický samosprávny kraj - Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola |
| Názov projektu | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| Kód ITMS ŽoP | 312010ACM2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | PhDr. Ingrid Kováčová |
| Druh školy | Banskobystrický samosprávny kraj - Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.2. ŠSJN - extra hodiny – PO |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.01.2021 – 31.03.2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Správa o činnosti**:  **január 2021**  **Regionálny dejepis – ročník druhý**  **12. 01. 2021 Zhrnutie učiva**  všeobecné zhrnutie:  Hodiny realizované cez edupage – online vzdelávanie  Obsahový štandard: Kontrola zadaných úloh  Cieľ: Naučiť žiakov kontrolovať si splnenie pridelených úloh, vyhľadať neodoslané úlohy v Edupage a zaslať ich učiteľovi.  Vyhodnotenie:  Pri kontrole úloh sa prejavili nedostatky dištančného vzdelávanie. Niektorí žiaci napriek upozorneniam neboli schopní odovzdať úlohy, niektoré úlohy nedosiahli požadovanú kvalitu a len jede žiak bol ochotný zaslané materiály upraviť podľa pokynov učiteľa.  Nesplnená zostala aj požiadavka na prezentáciu výsledkov výskumu a spoločná diskusia.  **12.01.2021 Osobnosti regiónu**  Obsahový štandard: Spoznať osobnosti regiónu, rozvoj historického myslenia  Výkonový štandard : Žiak dokáže vyhľadať na internete požadované informácie, oceniť význam práce ľudí, ktorí sa zaslúžili o rozvoj regiónu, mesta a obce  Cieľ: Žiak dokáže vysvetliť prínos práce ľudí pre región  Metodický postup:  Informácia pre žiakov. Vývoj nášho regiónu v priebehu dejín ovplyvnili mnohé významné osobnosti, ktoré tu žili a pôsobili. Možno ste ich mená už počuli a zdajú sa vám známe. Viete čo títo ľudia urobili pre naše, mesto, dedinu....?  Pracovný list. Žiaci majú doplniť údaje k osobnostiam, spojiť ich mená s udalosťami.  Vyhodnotenie:  Vyhodnotenie pracovného listu, kontrola odpovedí, diskusia o tom , ktorú osobnosť poznali, o ktorej osobnosti vedeli najviac a o ktorej najmenej, ktoré meno počuli prvýkrát.  **26. 01. 2021 Osobnosti, po ktorých pomenovali ulice v meste 2 hodiny**  Obsahový štandard: Spoznávanie významných osobností v meste Rimavská Sobota. Rozvoj historického myslenia. Práca s historickým prameňom  Metodický postup:  Žiaci dostali úlohu vyhľadať na internete mapu ulíc v Rimavskej Sobote a vypísať tie ulice, ktoré sú pomenované osobách. Tieto mená si majú vypísať a zistiť o týchto osobách čo najviac informácií.  Získane informácie majú spracovať v PowePoint prezentácii, podľa pokynov.  Záver: Žiak vie povedať význam práce ľudí, ktorí tu žili a pracovali pre ďalšie generácie.  Vyhodnotenie:  Úloha zatiaľ rozpracovaná a neukončená.  **február 2021**  **Regionálny dejepis – ročník druhý**  **9.2.2021 Osobnosti Gemeru a Malohontu**  **pokračovanie**  Obsahový štandard Spoznávanie významných osobností v meste Rimavská Sobota. Rozvoj historického myslenia. Opísať osobnosť, po ktorej je pomenovaná ulica a začleniť ju do obdobia národných dejín.  Výkonový štandard: Žiak dokáže vyhľadať konkrétne informácie a spracovať ich.  Cieľ: Opísať prácu ľudí a ich prínos pre rozvoj života v Gemeri a Malohonte.  Metodický postup:  Dokončenie úlohy z predchádzajúcich hodín. Žiaci si medzi sebou porovnajú zoznamy mien, ktoré našli na internete.  Spoločná práca - na mape Rimavskej Soboty spoločné vyhľadávanie, kde sa niektoré ulice nachádzajú.  Prezentácia prác, ktoré žiaci spracovali v aplikácii PowerPoint a spoločná diskusia.  Vyhodnotenie.  Všetci žiaci domáce úlohy vypracovali. Rozdiely boli veľké, niektorí sa uspokojili s nájdením 3 – 4 mien, niektorí nepracovali s mapou, ale vyhľadali si informácie z iných zdrojov, odkiaľ len mená vypísali. V spoločnej diskusii sme zistili, že mnohé z osobností nepoznali a ani nevedeli, prečo je po nich pomenovaná ulica.  Prezentácia domácej úlohy. Žiaci prezentovali výsledky svojej práce. Ich úlohou bolo pomenovať osobnosti, o ktorých vyhľadávali údaje na internete, odpovedať na otázku –prečo si vybrali práve týchto ľudí a čo o nich zistili.  Úroveň prác a prezentovania bola rôzna a úlohy dostali žiaci na prepracovanie.  **Prezentácia domácich úloh 23.2.2021**  Obsahový štandard: Kontrola domácich úloh  Výkonový štandard: Dopracovanie podľa pokynov a pripomienok domácich úloh.  Metodický postup:  Po spoločnom prezretí prezentácii žiaci zhodnotia všetky práce, čo bolo na nich zaujímavé, čo sa podarilo ich autorom doplniť.  Vyhodnotenie: Nie všetky práce boli prepracované.  **Architektúra v Rimavskej Sobote 23.2.2021**  Obsahový štandard: Historické stavby v meste Rimavská Sobota  Výkonový štandard:  Žiak dokáže: Vybrať pamiatku z regiónu, pomenovať, opísať, interpretovať súvislosti, zhodnotiť jej význam a prezentovať ju.  Metodický postup:  Práca s fotografiami mestských budov. Po prezretí si fotografií spoločná diskusia – kde sa budova nachádza, k čomu slúži budova dnes, či túto stavbu poznajú len zvonku, alebo či boli aj vo vnútorných priestoroch, čím je budova zaujímavá, čo onej vedia.  Zadanie domácej úlohy- vyhľadať si na internete informácie o jednej z budov na obrázkoch.  **marec 2021**  **Regionálny dejepis – ročník druhý**  **09.03.2021**  **Architektúra v Rimavskej Sobote**  Obsahový štandard: prezentácia prác  Výkonový štandard:  Žiak dokáže: pred svojimi spolužiakmi vysvetliť ciele svojej práce, predstaviť obsah a urobiť záver  Metodický postup:  Žiaci dostali za domácu úlohu nájsť na internete informácie o historickej budove v Rimavskej Sobote. Mali napísať kedy bola postavená, v akom slohu a na aké účely slúžila. Popísať, kde sa tá budova nachádza, vyhodnotiť jej stav (opravená, schátraná...) a na čo slúži dnes.  Vyhodnotenie:  Zo všetkých žiakov, len dvaja žiaci si splnili domácu úlohu. Dvaja žiaci prezentovali výsledky svojej práce, ostatní požiadali o predĺženie termínu odovzdania úlohy. Spoločne sme vyhľadávali potrebné informácie a diskutovali o nájdených výsledkoch.  **09.03.2021**  **Zhrnutie učiva**  Obsahový štandard: Kontrola odovzdaných domácich úloh,  Výkonový štandard: Žiak dokáže na základe spracovaných materiálov rozprávať o významných osobnostiach žijúcich v meste, vie opísať a pomenovať historické budovy.  Metodický postup:  Žiaci dostali úlohu: Pripravte si krátke rozprávanie o meste Rimavská Sobota, porozprávajte o  významných ľuďoch, ktorí tu žili a pracovali, o historických budovách. Mali si pripraviť viac možností, aby sa odpovede neopakovali.  Vyhodnotenie:  Žiaci na hodine po krátkej príprave splnili úlohu. Úroveň odpovedí nehodnotím veľmi pozitívne. Na práci žiakov sa prejavuje, že dištančné vzdelávanie nemôže v žiadnom prípade nahradiť prezenčnú formu.  **23.03.2021 – 2 hodiny**  **Pamätníky v Rimavskej Sobote**  Obsahový štandard: Pomník, pamätník, pamätná tabuľa, socha. Významné historické udalosti, osobnosti regiónu.  Výkonový štandard: Žiak dokáže vyhľadať, popísať, získať, spracovať informácie a prezentovať získané informácie.  Metodický postup: Úlohou pre žiakov je objaviť pomník v meste, obci, zistiť čo najviac informácií o ňom z odbornej literatúry a na internete. Popísať jeho umiestnenie, autora, rok vzniku, obdobie alebo okolnosti vzniku, komu alebo akej udalosti bol pomník postavený, čo znázorňuje, urobiť fotografiu.  Prvá hodina: Vyučujúca informovala žiakov, že v meste na jednom námestí sa nachádza 19 pamätníkov historických osobností, spätých s Gemerom a Malohontom. Úlohou žiakov bolo opísať kde sa to miesto nachádza, či oni na tom mieste boli. Po krátkej diskusii žiaci určili miesto, kde sa pamätníky nachádzajú. Spoločne sa zhodli, že to miesto dobre poznajú, často tadiaľ prechádzajú.  V druhej úlohe mali napísať mená osobností, ktorým sú pamätníky venované.  Zo všetkých mien si spomenuli len na dve osobnosti. Po prečítaní všetkých mien sme zistili, že mnohé mená ani nepoznali a počuli ich prvýkrát.  Druhá hodina – spoločná diskusia o význame pamätných tabúľ, pomníkov, pamätníkov, či slúžia ako historické pramene, kde je možné získať o nich informácie, nie len o osobe, udalosti, ktorej sú venované, ale aj o roku kedy boli postavené, kto ich dal postaviť.  Zadanie domácej úlohy- do budúcej hodine odfotiť jeden pamätník a fotografiu poslať vyučujúcej.  Prehľad odučených extrahodín za sledované obdobie:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dátum | Predmet | Trieda/skupina | Učivo | | 12.01.2021 | RGD | II.A | Zhrnutie učiva | | 12.01.2021 | RGD | II.A | Osobnosti regiónu | | 26.01.2021 | RGD | II.A | Osobnosti, po ktorých pomenovali ulice v meste | | 26.01.2021 | RGD | II.A | Osobnosti, po ktorých pomenovali ulice v meste | | 9.02.2021 | RGD | II.A | Osobnosti Gemeru a Malohontu | | 9.02.2021 | RGD | II.A | Osobnosti Gemeru a Malohontu | | 23.02.2021 | RGD | II.A | Prezentácia domácich úloh | | 23.02.2021 | RGD | II.A | Architektúra v Rimavskej Sobote | | 09.03.2021 | RGD | II.A | Architektúra v Rimavskej Sobote | | 09.03.2021 | RGD | II.A | Zhrnutie učiva | | 23,03.2021 | RGD | II.A | Pamätníky v Rimavskej Sobote | | 23.03.2021 | RGD | II.A | Pamätníky v Rimavskej Sobote | |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | PhDr. Ingrid Kováčová |
| Podpis | 31.3.2021 |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Dagmar Vašová |
| Podpis | 31.3.2021 |

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

v**ypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) -** [**http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/**](http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/)

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ

4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával

5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)

6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, ( napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).