

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje  |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie  |
| Prijímateľ | Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota) |
| Názov projektu | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| Kód ITMS ŽoP  | 312011ACM2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Mgr. Adriana Lévay Marek |
| Druh školy  | Banskobystrický samosprávny kraj - Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.2. ŠSJN - extra hodiny – PO |
| Obdobie vykonávanej činnosti | január-marec 2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Správa o činnosti**: **január 2021: Aplikovaná informatika**Na základe tematických plánov žiaci sa oboznámili s technikami a spôsobmi citovania v texte. Už v pripravenom dokumente doplnili presne identifikovaný zdroj, aby ho bolo možné bez ťažkostí opäť vyhľadať. Používali techniku tzv. harvardský systém, metódu prvého údaja a dátumu. Žiaci v texte používali autorský plurál, a odborný štýl. Ich práca bola zrozumiteľná, prehľadná, použili spôsob argumentácie. Dávali pozor na pravopisnú bezchybnosť. Po písaní a formátovaní odborných textov, sa žiaci zaoberali s najčastejšími písomnosťami v našom živote. V programe Microsoft Word vytvorili obálku, pridali spiatočnú adresu. Overili správne nastavenie a vyskúšali možnosť pridania elektronickej známky. **február 2021: Aplikovaná informatika**Na základe tematických plánov žiaci sa učili základy korešpondencie, napísať úhľadný a bezchybný list. Snažili sa naformulovať svoje myšlienky a dodať im správnu formu, čo neukazuje iba na profesionalitu, ale taktiež na serióznosť. Listy písali podľa určitých pravidiel a mali aj predpísanú úpravu podľa normy STN 01 6910. Žiacke listy obsahovali záhlavie, adresu príjemcu, oslovenie, údaje (napr. č. listu na ktorý reagovali, podacie číslo, číslo objednávky), vec, text listu, prílohy podpis, miesto a dátum. **marec 2021: Aplikovaná informatika**Žiaci sa zoznámili s rôznymi typmi tabuľkových kalkulátorov. Požívali množstvo funkcií, ktoré už im boli známe aj z textových editorov. Tu sa však na formátovanie vkladali o niečo menší dôraz, dôležitejšie bolo spracovanie číselných údajov ako: sčítanie, aritmetický priemer, výpočet percent, počet výskytov, generovanie náhodných čísel a množstvo ďalších funkcií. Žiaci riešili rôzne úlohy kde používali textové funkcie, logické funkcie, štatistické funkcie, jednoduché vzorce, absolútne a relatívne adresovanie a grafy. **Prehľad odučených extrahodín za sledované obdobie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Predmet** | **Trieda/skupina** | **Učivo** |
| 11.01.2021 | API | III.RCD2.skupina | Zásady tvorby odborného textu – Techniky a spôsoby citovania v texte |
| 19.01.2021 | API | III.RCD2.skupina | Zásady tvorby odborného textu – Jazyková stránka odborných prác |
| 25.01.2021 | API | III.RCD2.skupina | Písomnosti v našom živote. Najčastejšie druhy písomností. – Obálka |
| 01.02.2021 | API | III.RCD2.skupina | Písomnosti v našom živote. Najčastejšie druhy písomností. – Úradný list/osobný list |
| 08.02.2021 | API | III.RCD2.skupina | Písomnosti v našom živote. Najčastejšie druhy písomností. – Žiadosť, reklamácia |
| 22.02.2021 | API | III.RCD2.skupina | Písomnosti v našom živote. Najčastejšie druhy písomností. – Europass životopis |
| 02.03.2021 | API | III.RCD2.skupina | Aplikácie na spracovanie tabuliek, grafov. – Rôzne aplikácie |
| 08.03.2021 | API | III.RCD2.skupina | Tabuľkový kalkulátor, vytváranie tabuliek, výpočty v tabuľkách, grafy - bunky |
| 16.03.2021 | API | III.RCD2.skupina | Tabuľkový kalkulátor, vytváranie tabuliek, výpočty v tabuľkách, grafy – Práca s pracovnými hárkami |
| 22.03.2021 | API | III.RCD2.skupina | Tabuľkový kalkulátor, vytváranie tabuliek, výpočty v tabuľkách, grafy – Vzorce a funkcie |
| 30.03.2021 | API | III.RCD2.skupina | Tabuľkový kalkulátor, vytváranie tabuliek, výpočty v tabuľkách, grafy. – Grafy |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Mgr. Adriana Lévay Marek, 30. 03. 2021  |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Dagmar Vašová, 31. 03. 2021 |
| Podpis |  |