**Zarządzenie nr ……….../……………... z dnia …………………..**

**dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. H. Sienkieiwcza
w Baczkowie** **w sprawie wprowadzenia procedury organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

…..……….................

*(podpis dyrektora)*

**Załącznik**

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
8. Uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innego oddziału.
9. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.