

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej

w Majdanie Sopockim Pierwszym

Na podstawie art. 83. 4. USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078) Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1

Rodzicielski organ Szkoły nosi nazwę Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym.

§ 2

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym.
2. radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym.
3. prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym.
4. komisji rewizyjnej - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym.

§ 3

1. Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym określa:
 - 1) cele i zadania rady rodziców;
 - 2) tryb przeprowadzania zbiórek w celu wspierania działalności statutowej Szkoły Podstawowej. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia oraz gospodarowania funduszami rady Rodziców określają odrębne regulaminy;
 - 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców;
 - 4) zasady wyborów do organów rady rodziców;
 - 5) ramowy plan pracy rady i jej organów;
 - 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady;
 - 7) ramowy preliminarz wydatków rady;
 - 8) zasady obsługi finansowo - księgowej rady rodziców.

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§ 4

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, z wicedyrektorem oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
3. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 5

1. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyboru do Rad Klasowych i Rady Rodziców

§ 6

1. Wybory zarówno do Rad Klasowych jak i przedstawiciela Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zwoływane są we wrześniu danego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczącego tej rady.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.

- 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 8) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 - 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 10) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - 12) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 13) Osoba wybrana do rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 14) Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę.
 - 15) Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Oddziałowej jest zamieszczona w protokole.
3. Protokół z wyborów do rad oddziałowych wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkół, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
4. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku.
5. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona w wyborach jawnych: Przewodniczącego Rady Rodziców, jego zastępcy, skarbnika i sekretarza. Od tej chwili przewodniczącym zebrania jest nowo wybrany Przewodniczący Rady Rodziców, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 7

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. Realizowanie celów i zadań rady rodziców.
2. Kierowanie całokształtem prac rady rodziców.
3. Koordynowanie działalności klasowych rad rodziców.
4. Zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców.
5. Decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej.
6. Wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły.

§ 8

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

1. Kierowanie pracami prezydium.
2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium.
3. Kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady.
4. Bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza.
5. Opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium.
6. Przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

§ 9

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

1. Organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady.
2. Protokołowanie obrad rady i prezydium.
3. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 10

Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

1. Raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców.
2. Kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
4. Kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium rady, przewodniczącego rady lub dyrektora szkoły.

§ 11

Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 12

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§ 13

1. Wybory do rady rodziców, prezydium i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania;
 - 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 5) dyskusja;
 - 6) uchwalenie wniosków do działalności rady rodziców w następnej kadencji;
 - 7) podjęcie uchwały w sprawie zakresu wyborów do organów rady (wybory pełne czy uzupełniające).
 - 8) wybory nowych organów rady rodziców
6. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo wyborczego rady odbywa się pierwsze zebranie prezydium i komisji rewizyjnej rady.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.

§ 14

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek klasowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora – złożony do prezydium.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku do dnia 30 września.

§ 15

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w okresie. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia prezydium są protokołowane.

§ 16

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej rady rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 17

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców;
 - 1) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji;

- 2) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i środowiska szkoły.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady.

§ 18

Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - 1) 20% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększanie izby klasowej, nagrody dla wyróżniających się uczniów klasy oraz inne wydatki na rzecz klasy. Jeżeli klasowa rada rodziców zbierze ponad 90% możliwych wpłat, do jej dyspozycji pozostaje 50% środków.
 - 2) Pozostała część środków ze składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji prezydium rady.
 - 3) Prezydium rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
 - dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy;
 - finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców.
2. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - dofinansowanie celów ustalonych w § 18, ust. 1.
 - finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
 - finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku.
3. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obsługa finansowo - księgowo rady rodziców

§ 19

1. Obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi pracownik administracyjno-biurowy szkoły na podstawie umowy. Umowę zawiera w imieniu rady dyrektor szkoły.
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
3. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez pracownika administracyjno-biurowego szkoły pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady i dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego Regulaminu.

§ 21

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści : „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopotkim Pierwszym.
2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
- 3 . Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od dnia jego uchwalenia.