

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota)
4. Názov projektu	Moderné vzdelávanie pre prax 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACM2
6. Názov pedagogického klubu	Klub Poľnohospodár
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Vašová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spojskolrs.edupage.org/text2/

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Stretnutie číslo dvadsaťtri – zdieľanie skúseností teoretických učiteľov a majstrov odbornej výchovy,
Kľúčové slová: Prepájanie vyučovania, teoretické vyučovanie, prax, návyky, diskusia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- hlavná téma stretnutia: Medzipredmetové vzťahy I
- prepájanie teoretického vyučovania s praxou
- odstraňovanie problémov vyplývajúcich z nedostatočne osvojených návykov
- porovnanie s minulým školským rokom
- diskusia
- vytvorenie odporúčaní

Po úvodnom privítaní, sme prešli k hlavnej téme stretnutia práce klubu Poľnohospodár, riešenie problémov: prepájanie teoretického vyučovania s praxou. Na teoretických hodinách učitelia preberajú jednotlivé témy podľa ŠkVP. Plány jednotlivých odborných predmetov sú zosúladené s plánmi odborného výcviku a praxe. Teoretické vyučovanie odborných predmetov je s praxou previazané aj zabezpečením ukážok poľnohospodárskej techniky v rámci Dni poľa, ktoré sú usporiadané v poľnohospodárskych výrobných firmách. Výpadok kvôli COVID 19 sa u žiakov odzrkadľuje v nedostatočnom spájaní si teoretických a praktických vedomostí.

Žiaci po nástupe zo ZŠ majú často nedostatočné návyky s prácou s učebnicou, písaným textom, rysovacími pomôckami... Žiaľ tento školský rok sa tieto nedostatky prejavujú aj u žiakov druhých ročníkov, čo je spôsobené pandemiou a onlain vyučovaním. Na odborných teoretických hodinách žiaci minulý školský rok nezískali potrebné návyky.

Všetky nedostatky, návyky a chyby sú tento rok ešte viditeľnejšie, nakoľko vyučovanie bolo dlhodobo prerušené. Problém je aj s dochádzkou žiakov na vyučovanie. Často sa stane, že nestihnú spoj, lebo zaspali. S tým je potom spojené nezvládnutie prebratého učiva na hodine. Tieto problémy je potrebné odstraňovať postupne v spolupráci s rodičmi.

Učebné materiály sú dobre zabezpečené, sú názorné a vyhovujú osnovám daného učebného alebo študijného odboru. Učebníc je dostatok, ale už by ich bolo potrebné doplniť o najnovšie normy . Ukážky k jednotlivým témam je možné nájsť aj na internetovej stránke <https://www.youtube.com/>. Aj výrobcovia poľnohospodárskych strojov a zariadení publikujú najnovšie stroje na svojich stránkach, z ktorých sa dajú čerpať študijné materiály. Materiálov je dostatok, len vyučujúci musí mať trpezlivosť a čas vyhľadávať ich.

13. Závery a odporúčania:

Stretnutie klubu Poľnohospodár viedlo k potvrdeniu tvrdení, že žiaci zo ZŠ majú slabé návyky pracovať na hodine s učebnými materiálmi a pomôckami a je jedno, či sa hovorí o žiakoch v študijných alebo v učebných odboroch.

Odporúčame dôsledne dodržiavať dohodnuté pravidlá (veľký čistý zošit, okraje, pravítko s ryskou, obyčajná ceruzka, technické písmo...) na všetkých technických predmetoch a vyzvať aj ostatných

vyučujúcich školy na ich dodržiavanie. Zadané domáce úlohy dôsledne kontrolovať a hodnotiť. Znamky včas zverejňovať, aby rodičia mali prehľad o činnosti v škole. Horšie známky ak má žiak záujem umožniť mu ich opraviť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Štefan Tóth
15. Dátum	05.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Vašová
18. Dátum	05.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

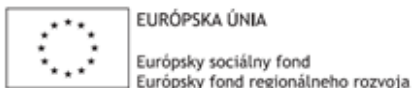
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota)
Názov projektu:	Moderné vzdelávanie pre prax 2
Kód ITMS projektu:	312011ACM2
Názov pedagogického klubu:	Klub Poľnohospodár

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota

Dátum konania stretnutia: 05.10.2021

Trvanie stretnutia: od: 14:05 hod do: 17:05 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Dagmar Vašová		SOŠTaAP Rimavská Sobota
2.	Ing. Ľudovít Lipták		SOŠTaAP Rimavská Sobota
3.	Štefan Tóth		SOŠTaAP Rimavská Sobota

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia