

## ZARZĄDZENIE NR 6

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie

z dnia 02 lipca 2020 r.

### w sprawie zmiany Polityki Ochrony Danych Osobowych

Na podstawie art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **zarządzam co następuje:**

#### § 1.

W załączniku nr 1 do Polityki Ochrony Danych Osobowych, tj. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 3 do Procedury postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, tj. formularz zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor szkoły  
Jarosław Breza

## Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych

### 1. Typ zgłoszenia

Wskaż czy zgłaszasz naruszenie ochrony danych osobowych mające charakter jednorazowego zdarzenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej), czy przygotowujesz wstępne zgłoszenie, które uzupełnisz później, lub czy uzupełniasz lub zmieniasz wcześniejsze zgłoszenie.

Podaj swoją sygnaturę sprawy (opcjonalnie)  
(np. sygnatura w Twoim wewnętrznym rejestrze naruszeń)

Zgłoszenie kompletne/jednorazowe

Zgłoszenie wstępne

Zgłoszenie uzupełniające/zmieniające

Podaj przybliżoną datę uzupełnienia  
zgłoszenia  
(opcjonalnie)

Podaj datę poprzedniego zgłoszenia (opcjonalnie)

Podaj sygnaturę sprawy UODO

Naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone organowi  
ochrony danych osobowych w innym państwie

Naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone innym organom np. Policja, CSIRT NASK, CSIRT GOV, CSIRT MON (najeżdź myszką na nazwę organu by dowiedzieć się więcej)

Podaj nazwy tych organów

Podaj numer/sygnaturę zgłoszenia do innego organu

### 2. Podmiot zgłaszający

#### 2A. Dane administratora danych

Pełna nazwa administratora

REGON (opcjonalnie)

NIP (opcjonalnie)

KRS (opcjonalnie)

Sektor (opcjonalnie)

Dla sektora publicznego:

Dla sektora prywatnego:

#### 2B. Adres siedziby administratora danych

Ulica

Numer  
domu

Numer lokalu

Po  
da  
j  
nu  
m  
er

Miejscowość

Kod  
poczto  
wy

Gmina

Powiat

Województwo

Państw  
o

#### 2C. Osoby uprawnione do reprezentowania administratora

1.

Imię i nazwisko

St  
an  
o  
wi  
sk  
o

2.

Imię i nazwisko

St

		an o wi sk o
3.	Imię i nazwisko <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	St an o wi sk o <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>
4.	Imię i nazwisko <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	St an o wi sk o <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>
5.	Imię i nazwisko <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	St an o wi sk o <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>

## 2D. Pełnomocnik

Wniosek wypełniany przez pełnomocnika (opcjonalnie)

Jeśli zgłoszenie przesyłane jest w formie elektronicznej, należy załączyć pełnomocnictwo **udzielone w formie elektronicznej** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej

## 2E. Inspektor ochrony danych

Imię i nazwisko  Numer telefonu  Adres e-mail

Inspektor nie został wyznaczony

Jeśli inspektor nie został wyznaczony podaj dane innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji o naruszeniu.

## 2F. Inne podmioty uczestniczące w przetwarzaniu danych, których dotyczy naruszenie (opcjonalnie)

Podaj nazwy podmiotów, dane kontaktowe i wyjaśnij ich rolę w procesie przetwarzania, którego dotyczy naruszenie (np. podmiot przetwarzający, współadministrator, operator pocztowy itp.)

1.	Nazwa i dane kontaktowe <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	Rola <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>
2.	Nazwa i dane kontaktowe <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	Rola <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>
3.	Nazwa i dane kontaktowe <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	Rola <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>
4.	Nazwa i dane kontaktowe <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	Rola <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>
5.	Nazwa i dane kontaktowe <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>	Rola <input type="text" value="Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst."/>

## 3. Czas naruszenia

### 3A. Wykrycie naruszenia i powiadomienie organu nadzorczego

#### Data stwierdzenia naruszenia

Wskaż kiedy dowiedziałeś/aś się o naruszeniu.

Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony.

#### Sposób stwierdzenia naruszenia

Np. zgłoszenie osoby której dane dotyczą czy cykliczny przegląd logów systemowych zgodnie z wdrożoną polityką bezpieczeństwa

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data powiadomienia przez podmiot przetwarzający

(opcjonalnie)

Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powody opóźnienia powiadomienia organu nadzorczego o naruszeniu

Pole obowiązkowe jeśli czas od momentu stwierdzenia naruszenia do czasu wypełniania formularza jest dłuższy niż 72h

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 3B. Czas naruszenia

Data i czas zaistnienia/rozpoczęcia naruszenia

Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data i czas zakończenia naruszenia

(opcjonalnie)

Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 4. Charakter naruszenia

### 4A. Opisz szczegółowo na czym polegało naruszenie

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 4B. Na czym polegało naruszenie?

- |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a) Zgubienie lub kradzież nośnika/urządzenia                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> h) Nieprawidłowa anonimizacja danych osobowych w dokumencie                                                                          |
| <input type="checkbox"/> b) Dokumentacja papierowa (zawierająca dane osobowe) zgubiona, skradziona lub pozostawiona w niezabezpieczonej lokalizacji                                      | <input type="checkbox"/> i) Nieprawidłowe usunięcie/zniszczenie danych osobowych z nośnika/urządzenia elektronicznego przed jego zbyciem przez administratora |
| <input type="checkbox"/> c) Korespondencja papierowa utracona przez operatora pocztowego lub otwarta przed zwróceniem jej do nadawcy                                                     | <input type="checkbox"/> j) Niezamierzona publikacja                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> d) Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji                                                                                                                | <input type="checkbox"/> k) Dane osobowe wysłane do niewłaściwego odbiorcy                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> e) Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji poprzez złamanie zabezpieczeń                                                                                  | <input type="checkbox"/> l) Ujawnienie danych niewłaściwej osoby                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> f) Złośliwe oprogramowanie ingerujące w poufność, integralność lub dostępność danych                                                                            | <input type="checkbox"/> m) Ustne ujawnienie danych osobowych                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> g) Uzyskanie poufnych informacji przez pozornie zaufaną osobę w oficjalnej komunikacji elektronicznej, takiej jak e-mail czy komunikator internetowy (phishing) |                                                                                                                                                               |

### 4C. Działanie złośliwego oprogramowania (odpowiedz na poniższe pytania, jeśli w sekcji 4B zaznaczono pole f)

a) Jeśli w ocenie administratora doszło wyłącznie do naruszenia dostępności danych, w jaki sposób stwierdzono, że nie doszło do naruszenia ich poufności?

(w sytuacji gdy np. dane nie zostały pobrane przez osobę nieupoważnioną, a jedynie zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu)

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

b) Czy, a jeżeli tak, to w jakiej formie, złośliwe oprogramowanie poinformowało o konieczności uiszczenia opłaty w celu odzyskania dostępu do danych (podaj nazwę złośliwego oprogramowania, sposób poinformowania, żadaną kwotę, kanał komunikacji, sposób zapłaty oraz termin)

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

c) Jeżeli doszło do utraty dostępności danych, to czy administrator był w posiadaniu kopii zapasowej, jeśli tak to w jakim czasie ją przywrócił?

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**UWAGA:** Jeżeli zgłoszenie naruszenia dotyczy podejrzanych załączników, phishingu, szantażu czy działania złośliwego oprogramowania, rozważ zgłoszenie zdarzenia do CERT Polska pod adresem <https://incydent.cert.pl/>. Dokonanie takiego zgłoszenia jest szczególnie zalecane w przypadku, kiedy odpowiedzi na powyższe pytania są utrudnione bądź niemożliwe.

O fakcie zgłoszenia incydentu do CERT Polska poinformuj w zgłoszeniu uzupełniającym Prezesa UODO (pkt 1 formularza) podając datę zgłoszenia, jego numer oraz ewentualnie informacje na temat incydentu otrzymane od CERT Polska).

### 4D. Przyczyna naruszenia

- |                                                             |                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wewnętrzne działanie niezamierzone | <input type="checkbox"/> Wewnętrzne działanie zamierzone |
| <input type="checkbox"/> Zewnętrzne działanie niezamierzone | <input type="checkbox"/> Zewnętrzne działanie zamierzone |

#### 4E. Charakter

**Naruszenie poufności danych**

Nieuprawnione lub przypadkowe ujawnienie bądź udostępnienie danych

**Naruszenie integralności danych**

Wprowadzenie nieuprawnionych zmian podczas odczytu, zapisu, transmisji lub przechowywania

**Naruszenie dostępności danych**

Brak możliwości wykorzystania danych na żądanie, w założonym czasie, przez osobę do tego uprawnioną

#### 4F. Dzieci

**Naruszenie dotyczy przetwarzania danych w związku ze świadczeniem usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.**  
(opcjonalnie)

### 5. Liczba osób i wpisów

Przybliżona liczba osób, których dotyczy naruszenie

Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie

Nie dotyczy to liczby osób. Jednej osobie można przypisać kilka wpisów (np. jednej osobie można przypisać kilka wykonanych transakcji)

### 6. Kategorie danych osobowych

UWAGA: W zgłoszeniu nie podawaj danych konkretnych osób, których dotyczy naruszenie.

#### 6A. Dane podstawowe

Nazwiska i imiona

Imiona rodziców

Data urodzenia

Numer rachunku bankowego

Adres zamieszkania lub pobytu

Numer ewidencyjny PESEL

Adres e-mail

Nazwa użytkownika i/lub hasło

Dane dotyczące zarobków i/lub posiadanego majątku

Nazwisko rodowe matki

Seria i numer dowodu osobistego

Numer telefonu

Wizerunek

Inne, wskaź jakie:

#### 6B. Dane szczególnej kategorii

Dane o pochodzeniu rasowym lub etnicznym

Dane o poglądach politycznych

Dane o przekonaniach religijnych lub światopoglądowych

Dane o przynależności do związków zawodowych

Dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej

Dane dotyczące zdrowia

Dane genetyczne

Dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej

#### 6C. Dane, o których mowa w art. 10 RODO

Dane dotyczące wyroków skazujących

Dane dotyczące czynów zabronionych

Inne

### 7. Kategorie osób

Pracownicy

Użytkownicy

Subskrybenci

Studenci

Uczniowie

Służby mundurowe (np. wojsko, policja)

Klienci (obecni i potencjalni)

Klienci podmiotów publicznych

Pacjenci

Dzieci

Osoby o szczególnych potrzebach (np. osoby starsze, niepełnosprawne itp.)

Szczegółowy opis kategorii osób, których dotyczy naruszenie:

Opisz np. kogo i w jakim przedziale czasowym dotyczy naruszenie

W zgłoszeniu nie podawaj danych konkretnych osób, których dotyczy naruszenie.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 8. Możliwe konsekwencje

### 8A. Uszczerbek fizyczny, majątkowy, niemajątkowy lub inne znaczące konsekwencje dla osoby, której dane dotyczą

- |                                                                                      |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Utrata kontroli nad własnymi danymi osobowymi               | <input type="checkbox"/> Strata finansowa                                                 |
| <input type="checkbox"/> Ograniczenie możliwości realizowania praw z art. 15-22 RODO | <input type="checkbox"/> Naruszenie dobrego imienia                                       |
| <input type="checkbox"/> Ograniczenie możliwości realizowania praw                   | <input type="checkbox"/> Utrata poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową |
| <input type="checkbox"/> Dyskryminacja                                               | <input type="checkbox"/> Nieuprawnione odwrócenie pseudonimizacji                         |
| <input type="checkbox"/> Kradzież lub sfalszowanie tożsamości                        | <input type="checkbox"/> Inne                                                             |

Opisz poniżej inne skutki naruszenia prawa do ochrony danych osoby, której dane dotyczą:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 8B. Czy wystąpiło wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych?

- Tak  Nie

Uzasadnienie

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 9. Środki bezpieczeństwa i środki zaradcze

### 9A. Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa dotychczas stosowanych

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 9B. Środki bezpieczeństwa zastosowane lub proponowane w celu zminimalizowania ryzyka ponownego wystąpienia naruszenia

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### 9C. Środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu i zminimalizowania negatywnych skutków dla osób, których dane dotyczą

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## 10. Czy osoby, których dane dotyczą, zostały zawiadomione o naruszeniu?

- |                           |                                                                                                                                         |                                                                |                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie, ale zostaną zawiadomione<br>Pamiętaj, że po powiadomieniu osób, należy przesłać treść zawiadomienia do UODO. | <input type="radio"/> Nie, nie zostaną zawiadomione, ponieważ: | <input checked="" type="radio"/> Nie oceniłem jeszcze |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Czy indywidualnie?

- Tak
- Nie, gdyż indywidualne zawiadomienie każdej osoby, której dane dotyczą wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. W związku z tym został bądź zostanie wydany publiczny komunikat lub zastosowany podobny środek, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostały bądź zostaną poinformowane w równie skutecznym sposób.

Wskaż datę zawiadomienia

Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

Wskaż datę planowanego zawiadomienia

Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

Liczba zawiadomionych osób

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

- Nie znam jeszcze daty kiedy zamierzam zawiadomić osoby, których dane dotyczą

Środki komunikacji wykorzystane do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przed naruszeniem wdrożono odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony (wskazane w pkt. 9A formularza) i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, anonimizacja czy pseudonimizacja uniemożliwiający odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych.

- po naruszeniu zastosowano środki (wskazane w pkt. 9C formularza) eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności ci osoby, której dane dotyczą.

Jeśli jeszcze nie oceniłeś, czy zamierzasz zawiadomić osoby, których dane dotyczą, pamiętaj, że po podjęciu takiej decyzji będziesz musiał złożyć zgłoszenie uzupełniające.

Umieść zanonimizowaną treść zawiadomienia, którą przesłałeś bądź zamierzasz przesłać do osób, których dane dotyczą.

Pamiętaj, że zawiadomienie powinno:

- opisywać jasnym i prostym językiem charakter naruszenia ochrony danych osobowych,
- zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
- opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
- opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

stwierdzono brak wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych (uzasadnienie w pkt. 8B formularza).

## 11. Przetwarzanie transgraniczne

Naruszenie ma charakter transgraniczny

Zaznacz kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego, których dotyczy naruszenie:

- |                                          |                                     |                                     |                                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Austria         | <input type="checkbox"/> Belgia     | <input type="checkbox"/> Bułgaria   | <input type="checkbox"/> Chorwacja     |
| <input type="checkbox"/> Cypr            | <input type="checkbox"/> Czechy     | <input type="checkbox"/> Dania      | <input type="checkbox"/> Estonia       |
| <input type="checkbox"/> Finlandia       | <input type="checkbox"/> Francja    | <input type="checkbox"/> Grecja     | <input type="checkbox"/> Hiszpania     |
| <input type="checkbox"/> Holandia        | <input type="checkbox"/> Irlandia   | <input type="checkbox"/> Islandia   | <input type="checkbox"/> Liechtenstein |
| <input type="checkbox"/> Litwa           | <input type="checkbox"/> Luksemburg | <input type="checkbox"/> Łotwa      | <input type="checkbox"/> Malta         |
| <input type="checkbox"/> Niemcy          | <input type="checkbox"/> Norwegia   | <input type="checkbox"/> Portugalia | <input type="checkbox"/> Rumunia       |
| <input type="checkbox"/> Słowacja        | <input type="checkbox"/> Słowenia   | <input type="checkbox"/> Szwecja    | <input type="checkbox"/> Węgry         |
| <input type="checkbox"/> Wielka Brytania | <input type="checkbox"/> Włochy     |                                     |                                        |

\_\_\_\_\_  
Data, miejscowość  
(dla zgłoszenia w formie papierowej)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby lub osób upoważnionych  
do reprezentowania administratora<sup>1</sup>  
(dla zgłoszenia w formie papierowej)

<sup>1</sup> Jeżeli zgłoszenie podpisuje pełnomocnik, należy pamiętać o załączeniu pełnomocnictwa