**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Rębkowie**

***Od dnia 17.05.2021 r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w roku szkolnym 2020/2021 funkcjonuje

z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Garwolin, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

1. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
2. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązuje zachowanie dystansu społecznego wynoszącego 1,5m metra.
3. Stosowanie maseczek obowiązuje w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły (rekomendowane są maseczki chirurgiczne).
4. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczone zostały numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, przebywają na kwarantannie, w izolacji lub gdy znajduje się na niej któryś   
   z domowników.
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie w korytarzu wejścia głównego szkoły, oraz przy wejściu do korytarza od strony ul. Podsadowiec.
8. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez dziennik elektroniczny;
9. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk w miejscach do tego wyznaczonych (dozowniki znajdują się przy wejściach). W celu właściwej dezynfekcji rąk pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni zakładać nadmiernej ilości biżuterii.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 17.00.
12. Od 17 maja 2021r. w szkole nie ma obowiązku zmiany obuwia.
13. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas powinny być wyznaczone z zachowaniem przestrzeni umożliwiającej dystans społeczny. Kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu wszystkich obowiązuje stosowanie maseczek.

**§ 2**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza  
    i po skorzystaniu z toalety.
2. Dozowniki z mydłem oraz dozowniki z płynem do dezynfekcji są regularne napełnianie.
3. Monitorowaną są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Monitorowane jest codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować (zalecane maseczki chirurgiczne).
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany   
   z zachowaniem ostrożności,

* Odpady wytworzone przez osoby zdrowe powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
* Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego z zachowaniem szczególnych środków ostrożności i przekazać do utylizacji .

1. Przed i po zajęciach należy myć powierzchnie detergentem lub dezynfekować środkiem dezynfekującym.
2. Korytarze i sale lekcyjne należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
3. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
4. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
5. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
6. W przypadku korzystania z pomieszczeń szkoły przez podmiot zewnętrzny, będzie on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych   
  z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);

w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

1. Podstawową forma kontaktu rodzica ze szkołą jest dziennik elektroniczny, telefon do sekretariatu lub mail szkoły.
2. Rekomendowany jest kontakt, miedzy szkołą a rodzicami, z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach wymagających osobistego kontaktu rodzic może przyjść do szkoły po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie, pamiętając o zachowaniu reżimu sanitarnego. Przychodzący na spotkanie rodzic zgłasza się do okienka sekretariatu. Po pojawieniu się pracownika szkoły informuje go o umówionym spotkaniu z nauczycielem lub dyrektorem.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38oC, kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Kontakty między grupami uczniów/klasami w trakcie przebywania uczniów w szkole zostają ograniczone do minimum.
6. Uczniowie każdej klasy przebywają w wyznaczonej i stałej sali

* Klasa 0 – sala nr 8
* klasa I – sala nr 9
* klasa II - sala nr 26
* klasa III – sala nr 10
* Klasa IV – sala nr 14
* Klasa VI – sala nr 17
* Klasa VII – sala nr 25
* Klasa VIII – sala nr 18

1. Uczniowie będą zmieniać salę przechodząc do sali nr 19 na zajęcia informatyczne oraz na salę gimnastyczną.
2. Wyznaczone wejścia dla uczniów:

* Klasy 0, I, III - wejście od ulicy Podsadowiec,
* klasa IV - wejście od sali gimnastycznej,
* klasy II, V, VI, VII, VIII - wejście główne,

1. Ustala się następujący harmonogram dla klas 0-III:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klasa | Wejście i godzina przychodzenia | przerwy | Wyjścia na dwór |
| 0 | Od ulicy Podsadowiec  o godz. 8:00 | Dzieci spędzają przerwy w sali | godz. 11.00 |
| I | od ulicy Podsadowiec  o godz. 7:55 | 8:45 - 09:05 – śniadanie  10:45 – 10:55 – korytarz dolny  11:40 – 11:50 – przerwa w klasie | 9:50 - 10:15   * Poniedziałek - plac zabaw nowy   • Wtorek - plac zabaw drewniany  • Środa - plac zabaw nowy  • Czwartek - plac zabaw drewniany  • Piątek - plac zabaw nowy |
| II | Wejście główne  Po przyjściu do szkoły uczniowie udają się prosto do swojej sali. | 8:45 - 09:05 – korytarz górny  10:45 – 10:55 – śniadanie  11:40 – 11:50 – przerwa w klasie | 9:50 - 10:15  •Poniedziałek - plac zabaw drewniany  •Wtorek - plac zabaw nowy  •Środa - plac zabaw drewniany  •Czwartek - plac zabaw nowy  •Piątek - plac zabaw drewniany |
| III | Wejście od ulicy Podsadowiec  o godz. 8:05 | 09:50 – 10:00 – korytarz dolny  10:45 – 10:55 – śniadanie  11:40 – 11:50 – przerwa w klasie | 8:55 - 09:15  •Poniedziałek - plac zabaw drewniany  •Wtorek - plac zabaw nowy  •Środa - plac zabaw drewniany  •Czwartek - plac zabaw nowy  •Piątek - plac zabaw drewniany |

1. Od 17 maja do 29 maja 2021 r wprowadzone zostaje nauczanie hybrydowe dla uczniów klas IV-VIII. Zgodnie z przepisami prawa w nauce stacjonarnej w szkole może uczestniczyć 50 % uczniów.
2. Harmonogram hybrydowego nauczania klas IV-VIII od 17 maja do 29 maja 2021 r. Wymienione dni dla klas są dniami nauki stacjonarnej w szkole, (pozostali uczniowie uczą się zdalnie).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poniedziałek 17.05 | Wtorek  18.05 | Środa  19.05 | Czwartek  20.05 | Piątek  21.05 |
| VIII | VIII | VIII | VIII | VIII |
| IV | IV | IV | VII | VII |
| V | V | V | VI | VI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poniedziałek 24.05 | Wtorek  25.05 | Środa  26.05 | Czwartek  27.05 | Piątek  28.05 |
| VII | Egzamin kl. 8 | Egzamin kl. 8 | Egzamin kl.8 | VII |
| VI |  |  |  | VI |
| V |  |  |  | IV |

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na sali gimnastycznej według obowiązującego planu lekcji.
2. Organizowane w szkole zajęcia pozalekcyjne w miarę możliwości odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej Rekomenduje się ich organizowanie w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
3. Wprowadzone zostaną dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole. uczniów z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi np.
   * Obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
   * W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzu, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole (w wyznaczonych miejscach), kiedy uczeń wraca do domu.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności   
   z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
6. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 4**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla pracowników**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące   
   i dezynfekujące i fartuchy).
3. Maseczki winny być szczególnie używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w częściach wspólnych szkoły.
4. **Informacje dla nauczycieli**
5. Do każdej klasy 0-III przyporządkowany jest jeden nauczyciel (wychowawca) oraz nauczyciel religii i j. angielskiego oraz zajęć informatycznych. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się doraźne zastępstwa.
6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

* zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów,
* co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
* pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
* przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
* w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
* w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk - przez pracodawcę.

1. Podczas zajęć nauczyciel przebywający przy biurku może zdjąć maseczkę. Każdorazowo gdy podejdzie do ucznia lub uczeń do niego musi pamiętać o ich założeniu.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z innymi osobami, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zakładać maseczkę w pokoju nauczycielskim oraz na przerwie na korytarzu. Jednorazowo w pokoju nauczycielskim mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się

COVID-19.

1. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie   
   z zajęć na świeżym powietrzu, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zgłosić dyrektorowi fakt konieczności zmierzenia uczniowi temperatury.
4. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie medycznym, sekretariacie szkoły i Sali nr 8. Po mierzeniu temperatury grupie dzieci należy zdezynfekować termometr bezdotykowy.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy,

a w razie potrzeby także w czasie zajęć, oraz przed ich rozpoczęciem a także w dni wolne od zajęć.

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw ( każda klasa przebywa na przerwie oddzielnym miejscu lub o innej porze).
2. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,   
   z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
3. **Informacje dla pracowników administracyjno-obsługowych**
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).
5. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Zaleca się:

• utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

• dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

• dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur, przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

• dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz   
w razie potrzeby,

• czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

• sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

• sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

• napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie

i dezynfekowanie,

• wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie   
i dezynfekcja.

**§5**

**Zasady korzystania z szatni**

1. Wejścia do szkoły są wyznaczone dla poszczególnych klas, przy wejściach znajdują się szatnie.
2. Od 17 maja 2021r. uczniowie nie mają obowiązku zmiany obuwia. Jeżeli jednak uczniowie zdecydują się na zmianę obuwia obowiązywać ich będą poniższe punkty.
3. Zgodnie z zaleceniami GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu – ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem   
   i po zakończeniu zajęć:

* przy szatni danej klasy mogą być tylko 4 osoby jednocześnie
* jedna osoba wychodzi to dopiero druga wchodzi.
* porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący w szatni.
* w szatni przebywają uczniowie tylko przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
* po przebraniu się uczeń bezzwłocznie opuszcza szatnię.
* na obuwie uczniowie mają reklamówki
* uczniowie wieszają swoje ubrania każdego dnia na tym samym wieszaku
* w klasie VII i VIII uczniowie wieszają ubrania co trzeci wieszak
* uczniowie nie trzymają stroju na w-f w szatni, noszą go w swoich plecakach.

1. W przypadku klas 0- I-III nauczyciel kończący zajęcia sprowadza uczniów do wyznaczonych dla nich szatni, pilnuje ich podczas przebierania się a następnie przekazuje rodzicom/opiekunom.
2. Klasa II i III zmienia obuwie i ubranie wierzchnie w zapleczach swoich sal lekcyjnych.
3. Rodzice nie mogą wchodzić do szatni.

**§6**

**Zasady zachowania ucznia na zajęciach**

1. Uczniowie wchodzący do sali lekcyjnej powinni mieć założone maseczki oraz zachować dystans społeczny od nauczyciela i kolegów.
2. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca w klasie, w miarę możliwości siedzą osobno.
3. W sytuacji gdy uczniowie nie mają osobnego miejsca, siadają z kolegą lub koleżanką we wskazanym przez nauczyciela miejscu. Zasady ustala nauczyciel zgodnie z wymogami BHP lub wynikającymi   
   z aktualnych potrzeb.
4. Po zajęciu miejsca uczeń może zdjąć maseczkę ochronną, ale ma obwiązek zakryć usta i nos, kiedy:

* podchodzi do niego nauczyciel;
* gdy podchodzi do tablicy;
* gdy podchodzi do kosza na śmieci;
* gdy kończą się zajęcia i uczeń wychodzi z sali lekcyjnej;

1. W każdej sali znajdują się dozowniki do dezynfekcji rąk, z których uczniowie powinni skorzystać wchodząc do niej.
2. Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.
3. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników.

W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.

1. Na zajęciach komputerowych przed rozpoczęciem pracy z klawiaturą i myszką uczniowie muszą zdezynfekować lub umyć ręce mydłem i wodą bądź założyć rękawiczki jednorazowe.
2. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie przygotowują się według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotu.

**§7**

**Organizacja przerw**

1. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie mogą wyjść na przerwę na korytarz pod warunkiem, że nie ma na nim innej klasy.
2. W częściach wspólnych uczniowie przerwy spędzają w maseczkach z zachowaniem dystansu społecznego pod opieką nauczyciela dyżurującego.
3. W toaletach uczniowie zasłaniają usta i nos oraz pamiętają o dokładnym myciu rąk.
4. Na korytarzu uczniowie powinni przebywać w pobliżu sali, w której będą mieli zajęcia – trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych, nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
5. Uczniowie klas IV-VIII nie mogą korzystać z korytarza i łazienek przeznaczonych dla uczniów klas   
   0- I-III, oraz łazienki klasy II.
6. Podczas przerw uczniowie dostosowują się do poleceń nauczyciela dyżurującego
7. Nauczyciel podczas dyżuru zakrywa usta i nos za pomocą maseczki oraz w miarę możliwości zachowuje dystans społeczny od uczniów i innych nauczycieli.
8. Podczas przerw nauczyciel dyżurujący nie może korzystać z telefonu komórkowego.
9. Nauczyciele klas I - III i klasy 0, sprowadzają uczniów po zakończonej ostatniej lekcji. Uczniowie zobowiązują się do natychmiastowego opuszczenia szkoły.

**§ 8**

**Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

* 1. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe odbywają się z podziałem na klasy w oddzielnych salach lub na świeżym powietrzu.
  2. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
  3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
  4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy),   
     w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
  5. Jeśli grupa dzieci w świetlicy będzie duża nauczyciel może zdecydować o zasłonięciu ust i nosa przez dzieci w niej przebywające.

**§ 9**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

* 1. Z biblioteki mogą korzystać tylko osoby zdrowe.
  2. Korzystający z biblioteki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
  3. Korzystający z biblioteki mają obowiązek zakładania maseczki oraz dezynfekcji rąk.
  4. Uczeń, rodzic/opiekun, pracownik szkoły z infekcją (gorączka, katar, kaszel) nie może korzystać   
     z biblioteki.
  5. Jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może korzystać z biblioteki.
  6. Korzystający z biblioteki, którzy chcą oddać książki, odkładają je na specjalnie przygotowanego pudełka przed biblioteką.
  7. Książki i inne materiały przechowywane w bibliotece przechodzą kwarantannę wynoszącą 2 dni.
  8. Korzystający z biblioteki, którzy chcą wypożyczyć książki, podchodzą tylko do wyznaczonego miejsca w bibliotece, podają tytuł książki, którą chcą wypożyczyć lub zamawiają ją w wiadomości Librus. Prosimy o wcześniejsze przemyślenie wyboru wypożyczanej książki, aby nie zastanawiać się nad tytułem w bibliotece.
  9. Bibliotekarz podaje wypożyczającemu książki z zachowaniem wszelkich środków higieny

i dystansu.

* 1. Książki wypożyczane są na okres dwóch tygodni. Uczniowie mogą jednorazowo wypożyczyć   
     3 książki (pierwszoklasiści 1 książkę).
  2. Pierwszoklasiści mogą korzystać z biblioteki po wcześniejszym poznaniu obowiązujących w niej zasad.
  3. Zabrania się przychodzenia do biblioteki z jedzeniem i piciem.
  4. W bibliotece obowiązuje cisza.
  5. Czytelnia biblioteki pozostaje zamknięta do odwołania.
  6. Godziny pracy biblioteki będą dostępne w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym.
  7. Biblioteka szkolna zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

**§ 10**

**Zasady funkcjonowania kuchni i spożywania jedzenia.**

1. Personel obsługi musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

* ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
* zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
* stosować środki ochrony osobistej.

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Uczniowie klas 0-III spożywają drugie śniadania w swoich salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczenia kuchennego, myć

i dezynfekować .

1. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone   
   w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
2. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
3. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej z wyjątkiem sali nr 10, sali klasy 1, sali 14, sali 26, sali 8, w których wodę nalewają wychowawcy klas. Z dozownika nauczyciel może wlewać wodę dzieciom, tylko do ich własnego pojemnika.
4. Przygotowanie herbaty musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie pandemii.
5. Pracownicy przygotowujący herbatę w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

* przed rozpoczęciem pracy,
* po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
* po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
* po skorzystaniu z toalety,
* po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
* po jedzeniu, piciu.

1. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

**§ 11**

**Zasady dostarczania i przyjmowania mleka oraz owoców w szkole.**

1. Dostawcy towarów oraz pracownicy odbierający towar, powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożone – produkty – muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy podają przez okno od strony kuchni.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły (z wyjątkiem wejścia głównego przy sekretariacie) ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami (z wyjątkiem pracownika obsługi wyposażonego w odpowiednie środki ochrony osobistej). W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły, ani przyprowadzać do niej dziecka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który podczas pobytu ucznia w szkole zauważył u niego oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia,   
   u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
7. Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego   
   z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
9. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor, lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Garwolinie (25 684 3595) oraz organ prowadzący szkołę Gminę Garwolin   
    (25 682 05 60).
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
12. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki,   
    w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren budynku szkoły, dzwoni dzwonkiem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenia się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły.
15. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej sprowadza dziecko do szatni. Uczeń wskazuje swój worek z butami, kurtkę. Pracownik zdejmuje je z wieszaka i zabiera dziecko w wyznaczone przez siebie miejsce, w którym się ono przebiera.
16. Przebrane dziecko przekazuje rodzicowi lub innemu upoważnionemu przez niego opiekunowi.
17. Rodzic lub opiekun może odebrać dziecko tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
18. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie   
    z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
19. Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

**§ 13**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
3. W miarę możliwości praca pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będzie organizowana   
   z zastosowaniem rozwiązań minimalizujących ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
5. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
6. Pracownik o niepokojących objawach powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym: odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
9. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
10. W zależności od stanu pracownika i decyzji sanepidu dyrektor:

* w przypadku lekkich objawów odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej – do momentu przyjazdu transportu( o ile nie przyjechał własnym autem) pracownik jest w izolacji.
* jeżeli stan pracownika jest poważny dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem – do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji sam lub jeśli jest taka potrzeba- pod opieką innego pracownika szkoły, odpowiednio zabezpieczonego w środki ochrony osobistej).

1. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący.
2. Po za zakończeniu procedury pracownik szkoły, który przebywał z osobą chorą w izolatorium, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę , fartuch i na koniec rękawice.
3. Izolatka w której przebywał chory musi być dokładnie sprzątnięta i zdezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

**§ 14**

**Funkcjonowanie placówki w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Rębkowie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor decyzją organu prowadzącego i PSSE w Garwolinie może wprowadzić nauczanie zdalne lub hybrydowe w placówce.
2. W przypadku gdy uczeń ma podejrzenie koronawirusa bądź przebywa na kwarantannie(a szkoła prowadzi zajęcia stacjonarne) placówka wprowadza mu nauczanie zdalne.
3. W przypadku przejścia ucznia lub szkoły na nauczanie zdalne obowiązują procedury nauczania zdalnego.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.