**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Rębkowie**

***Od dnia 01.09.2021 r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w roku szkolnym 2021/2022 funkcjonuje

z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Garwolin, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.

1. Szczepienie przeciwko Covid-19 rekomendowane jest dla pracowników szkoły oraz uczniów
w określonych grupach wiekowych.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązuje zachowanie dystansu społecznego wynoszącego 1,5 metra.
4. Stosowanie maseczek obowiązuje w częściach wspólnych szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego (rekomendowane są maseczki chirurgiczne).
5. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczone zostały numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
6. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informację o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
7. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
8. Zaleca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły, w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
9. Osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie w korytarzu wejścia głównego szkoły, oraz przy wejściu do korytarza od strony ul. Podsadowiec.
10. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły (korytarz przy wejściu głównym). Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych. Zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez dziennik elektroniczny.
11. Po wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk w miejscach do tego wyznaczonych (dozowniki znajdują się przy wejściach). W celu właściwej dezynfekcji rąk pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni zakładać nadmiernej ilości biżuterii.
12. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 17.00.
13. We wrześniu 2021r nie będzie obowiązku zmiany obuwia, pod warunkiem, że pozwolą na to warunki atmosferyczne. Gdy na zewnątrz będzie padał deszcz lub będzie mokro, należy zmieniać obuwie w wyznaczonych miejscach.
14. Od 1 października 2021 roku zmiana obuwia będzie obowiązkowa.
15. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas powinny być wyznaczone z zachowaniem przestrzeni umożliwiającej dystans społeczny. Kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu wszystkich obowiązuje stosowanie maseczek.

**§ 2**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999. 112.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja dłoni lub założenie rękawiczek ochronnych, zakrycie ust i nosa maseczką oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania (korytarz przy wejściu głównym).
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza
 i po skorzystaniu z toalety.
4. Dozowniki z mydłem oraz dozowniki z płynem do dezynfekcji są regularne napełnianie.
5. Monitorowaną są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania
w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Monitorowane jest codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać
w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować (zalecane maseczki chirurgiczne).
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany
z zachowaniem ostrożności,
10. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
11. jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego z zachowaniem szczególnych środków ostrożności i przekazać do utylizacji .
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Przed i po zajęciach należy myć powierzchnie detergentem lub dezynfekować środkiem dezynfekującym.
14. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie
z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
15. Korytarze i sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci
w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
16. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać
z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
17. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
18. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
19. W przypadku korzystania z pomieszczeń szkoły przez podmiot zewnętrzny, będzie on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. Do szkoły dzieci i uczniowie klas 0-III przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, a uczniowie klas 4-8 przychodzą do szkoły według ustalonego planu lekcji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
6. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
7. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi wynoszący min. 1,5 m,
8. dystans od pracowników szkoły wynoszący min. 1,5 m,
9. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych
10. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);

w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

1. Podstawową forma kontaktu rodzica ze szkołą jest dziennik elektroniczny, telefon do sekretariatu lub mail szkoły.
2. Rekomendowany jest kontakt, miedzy szkołą a rodzicami, z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach wymagających osobistego kontaktu rodzic może przyjść do szkoły po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie, pamiętając o zachowaniu reżimu sanitarnego. Przychodzący na spotkanie rodzic zgłasza się do okienka sekretariatu. Po pojawieniu się pracownika szkoły informuje go o umówionym spotkaniu z nauczycielem lub dyrektorem.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38oC, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa
i ust.
5. Kontakty między grupami uczniów/klasami w trakcie przebywania uczniów w szkole, w miarę możliwości, zostają ograniczone do minimum.
6. Uczniowie każdej klasy przebywają w wyznaczonej i stałej Sali:
7. Oddział przedszkolny – sala nr 8
8. klasa I – sala nr 9
9. klasa II - sala nr 10
10. klasa III – sala nr 26
11. Klasa IV – sala nr 19
12. Klasa VI – sala nr 14
13. Klasa VII – sala nr 17
14. Klasa VIII – sala nr 22
15. Uczniowie będą zmieniać salę przechodząc do sali nr 19 na zajęcia informatyczne oraz na salę gimnastyczną.
16. Wyznaczone wejścia i ciągi komunikacyjne dla uczniów:
* Klasy 0, I, II - wejście od ulicy Podsadowiec, korytarz dolny, przejście na zajęcia informatyczne schodami przy sali gimnastycznej,
* klasa IV, V - wejście od sali gimnastycznej, schody przy sali gimnastycznej, korytarz górny,
* klasy III, VI, VII, VIII - wejście główne, schody główne, korytarz górny, zejście na lekcję wychowania fizycznego schodami przy sali gimnastycznej.
1. We wrześniu 2021r. ustala się następujący harmonogram dla klas 0-III:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kl.** | **Wejście i godzina przychodzenia** | **Wyjścia na dwór** | **Przerwy** |
| **0** | Od ulicy Podsadowieco godz. 8:00 | 11:00-11:30 | Przerwy ustala nauczyciel dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów. Uczniowie mogą wychodzić na przerwę na korytarz pod warunkiem, że w tym czasie nie ma innej klasy.  |
| **I** | Od ulicy Podsadowieco godz. 7:50 | 10:00 – 10:30* Poniedziałek, środa, piątek - plac zabaw drewniany
* Wtorek, czwartek - plac zabaw nowy
 |
| **II** | Od ulicy Podsadowieco godz. 7:55 | 10:30-11:00 |
| **III** | Wejście główneo godz. 7:50Po przyjściu do szkoły uczniowie udają się prosto do swojej sali | 10:00-10:30* Poniedziałek, środa, piątek - plac zabaw nowy
* Wtorek, czwartek - plac zabaw drewniany
 |

1. Długa przerwa dla uczniów klas IV-VIII będzie o godzinie 11:30
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na sali gimnastycznej według obowiązującego planu lekcji.
3. Organizowane w szkole zajęcia pozalekcyjne, w miarę możliwości, odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej. Rekomenduje się ich organizowanie w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
4. Wprowadzone zostaną dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi np.
	* obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
	* w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzu, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole (w wyznaczonych miejscach), kiedy uczeń wraca do domu.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności
z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
8. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 4**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla pracowników**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące
i dezynfekujące oraz fartuchy).
3. Maseczki powinny być szczególnie używane w kontaktach z rodzicami, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w częściach wspólnych szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się

COVID-19.

1. **Informacje dla nauczycieli**
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
3. Do każdej klasy 0-III przyporządkowany jest jeden nauczyciel (wychowawca) oraz nauczyciel religii i j. angielskiego oraz zajęć informatycznych. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się doraźne zastępstwa.
4. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
* zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
* pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
* przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
* w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
* w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk - przez pracodawcę.
1. Podczas zajęć nauczyciel przebywający przy biurku może zdjąć maseczkę. Każdorazowo gdy podejdzie do ucznia lub uczeń do niego musi pamiętać o jej założeniu.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z innymi osobami, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zakładać maseczkę w pokoju nauczycielskim oraz na przerwie na korytarzu. Jednorazowo w pokoju nauczycielskim mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie
z zajęć na świeżym powietrzu, oraz o ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zgłosić dyrektorowi fakt konieczności zmierzenia uczniowi temperatury.
8. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie medycznym, sekretariacie szkoły i sali nr 8. Po mierzeniu temperatury grupie dzieci należy zdezynfekować termometr bezdotykowy.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć
i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw ( każda klasa przebywa na przerwie oddzielnym miejscu lub o innej porze).
11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,
z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
12. Organizowane w szkole zajęcia pozalekcyjne, w miarę możliwości, odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej. Rekomenduje się ich organizowanie w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych i wietrzenie sali.
13. **Informacje dla pracowników administracyjno-obsługowych**
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Personel na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
18. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone
z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
19. Zaleca się:

• utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

• dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

• dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur, przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

• dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz
w razie potrzeby,

• czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

• sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

• sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

• napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie

 i dezynfekowanie,

• wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie
i dezynfekcja.

**§5**

**Zasady korzystania z szatni**

1. Wejścia do szkoły są wyznaczone dla poszczególnych klas, przy wejściach znajdują się szatnie.
2. We wrześniu 2021r. uczniowie nie mają obowiązku zmiany obuwia, jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne. Jeżeli jednak będzie padał deszcz lub będzie mokro, zmiana obuwia będzie obowiązywać według poniższych punktów.
3. Zgodnie z zaleceniami GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu – ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem
i po zakończeniu zajęć:
* przy szatni danej klasy mogą być tylko 4 osoby jednocześnie
* jedna osoba wychodzi to dopiero druga wchodzi.
* porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący w szatni.
* w szatni przebywają uczniowie tylko przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
* po przebraniu się uczeń bezzwłocznie opuszcza szatnię.
* na obuwie uczniowie mają reklamówki
* uczniowie wieszają swoje ubrania każdego dnia na tym samym wieszaku
* w szatni klas VI, VII, VIII uczniowie wieszają ubrania co trzeci wieszak
* uczniowie nie trzymają stroju na w-f w szatni, noszą go w swoich plecakach.
1. W przypadku klas 0-III nauczyciel kończący zajęcia sprowadza uczniów do wyznaczonych dla nich szatni, pilnuje ich podczas przebierania się a następnie przekazuje rodzicom/opiekunom.
2. Klasa III zmienia obuwie i ubranie wierzchnie w zapleczu swojej sali lekcyjnej

**§6**

**Zasady zachowania ucznia na zajęciach**

1. Uczniowie wchodzący do sali lekcyjnej powinni mieć założone maseczki oraz zachować dystans społeczny od nauczyciela i kolegów.
2. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca w klasie, w miarę możliwości siedzą osobno.
3. W sytuacji gdy uczniowie nie mają osobnego miejsca, siadają z kolegą lub koleżanką we wskazanym przez nauczyciela miejscu. Zasady ustala nauczyciel zgodnie z wymogami BHP lub wynikającymi
z aktualnych potrzeb.
4. Po zajęciu miejsca uczeń może zdjąć maseczkę ochronną, ale ma obwiązek zakryć usta i nos, kiedy:
* podchodzi do niego nauczyciel;
* gdy podchodzi do tablicy;
* gdy podchodzi do kosza na śmieci;
* gdy kończą się zajęcia i uczeń wychodzi z sali lekcyjnej;
1. W każdej sali znajdują się dozowniki do dezynfekcji rąk, z których uczniowie powinni skorzystać wchodząc do niej.
2. Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.
3. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników.

W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.

1. Na zajęciach komputerowych przed rozpoczęciem pracy z klawiaturą i myszką uczniowie muszą zdezynfekować lub umyć ręce mydłem i wodą bądź założyć rękawiczki jednorazowe.
2. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie przygotowują się według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotu.

**§7**

**Organizacja przerw**

1. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie mogą wyjść na przerwę na korytarz pod warunkiem, że nie ma na nim innej klasy.
2. Długa przerwa dla uczniów klas IV-VIII będzie o godzinie 11:30
3. W częściach wspólnych uczniowie przerwy spędzają w maseczkach z zachowaniem dystansu społecznego pod opieką nauczyciela dyżurującego.
4. W toaletach uczniowie zasłaniają usta i nos oraz pamiętają o dokładnym myciu rąk.
5. Na korytarzu uczniowie powinni przebywać w pobliżu sali, w której będą mieli zajęcia – trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych, nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
6. Uczniowie klas IV-VIII nie mogą korzystać z korytarza i łazienek przeznaczonych dla uczniów klas
0-III, oraz łazienki klasy III.
7. Podczas przerw uczniowie dostosowują się do poleceń nauczyciela dyżurującego
8. Nauczyciel podczas dyżuru zakrywa usta i nos za pomocą maseczki oraz w miarę możliwości zachowuje dystans społeczny od uczniów i innych nauczycieli.
9. Podczas przerw nauczyciel dyżurujący nie może korzystać z telefonu komórkowego.
10. Nauczyciele klas I - III i klasy 0, sprowadzają uczniów po zakończonej ostatniej lekcji. Uczniowie zobowiązują się do natychmiastowego opuszczenia szkoły.

**§ 8**

**Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

* 1. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe odbywają się z podziałem na klasy w oddzielnych salach lub na świeżym powietrzu.
	2. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
	3. W pierwszej kolejności zaleca się regularne mycie rąk woda z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk.
	4. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
	5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy),
	w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
	6. Jeśli grupa dzieci w świetlicy będzie duża nauczyciel może zdecydować o zasłonięciu ust i nosa przez dzieci w niej przebywające.

**§ 9**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

* 1. Korzystający z biblioteki należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5m. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
	2. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
	3. W widocznym miejscu przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
	4. Korzystający z biblioteki mają obowiązek zakładania maseczki oraz dezynfekcji rąk.
	5. Z użytku wyłączone są komputery i drukarka oraz inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
	6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
	7. Książki i inne materiały przechowywane w bibliotece przechodzą kwarantannę wynoszącą 2 dni.
	8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
	9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
	10. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
	11. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
	12. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
	13. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
	14. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej. Bibliotekarz przyjmuje również zapisy na książki przez e-dziennik Librus, w takim przypadku czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto w e-dzienniku Librus i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik Librus
	15. Korzystający z biblioteki, którzy chcą wypożyczyć książki, podchodzą tylko do wyznaczonego miejsca w bibliotece, podają tytuł książki, którą chcą wypożyczyć lub zamawiają ją w wiadomości Librus. Prosimy o wcześniejsze przemyślenie wyboru wypożyczanej książki, aby nie zastanawiać się nad tytułem w bibliotece.
	16. Bibliotekarz podaje wypożyczającemu książki z zachowaniem wszelkich środków higieny

i dystansu.

* 1. Książki wypożyczane są na okres dwóch tygodni. Uczniowie mogą jednorazowo wypożyczyć
	3 książki (pierwszoklasiści 1 książkę).
	2. Pierwszoklasiści mogą korzystać z biblioteki po wcześniejszym poznaniu obowiązujących w niej zasad.
	3. Zabrania się przychodzenia do biblioteki z jedzeniem i piciem.
	4. W bibliotece obowiązuje cisza.
	5. Czytelnia biblioteki pozostaje zamknięta do odwołania.
	6. Godziny pracy biblioteki będą dostępne w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym.
	7. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń, uczniowie
	i rodzice korzystają z e-dziennika Librus.
	8. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani
	do zakupy nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
	9. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
	10. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
	11. Biblioteka szkolna zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

**§ 10**

**Zasady funkcjonowania kuchni i spożywania jedzenia.**

1. Personel obsługi musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
2. w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. zachować odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – stosować środki ochrony osobistej.
4. szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
6. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczenia kuchennego, myć

i dezynfekować.

1. Uczniowie klas 0-III spożywają drugie śniadania w swoich salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone
w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
4. W salach nr 8, 10, 14, 26, znajdują się dystrybutory wody. Uczniowie mogą z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela, nalewając wodę do własnego pojemnika.
5. Dystrybutory znajdują się również na korytarzach, gdzie uczniowie nalewają wodę do własnego pojemnika pod nadzorem wyznaczonego pracownika szkoły.
6. Przygotowanie herbaty musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie pandemii.
7. Pracownicy przygotowujący herbatę w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
* przed rozpoczęciem pracy,
* po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
* po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
* po skorzystaniu z toalety,
* po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
* po jedzeniu, piciu.
1. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

**§ 11**

**Zasady dostarczania i przyjmowania mleka oraz owoców w szkole.**

1. Dostawcy towarów oraz pracownicy odbierający towar, powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożone – produkty – muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy podają przez okno od strony kuchni.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły (z wyjątkiem wejścia głównego przy sekretariacie) ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami (z wyjątkiem pracownika obsługi wyposażonego w odpowiednie środki ochrony osobistej). W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły, ani przyprowadzać do niej dziecka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który podczas pobytu ucznia w szkole zauważył u niego oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia,
u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
6. Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego
z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor, lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Garwolinie (25 684 35 95) oraz organ prowadzący szkołę Gminę Garwolin
(25 682 05 60).
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki,
w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren budynku szkoły, dzwoni dzwonkiem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenia się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły.
14. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej sprowadza dziecko do szatni. Uczeń wskazuje swój worek z butami, kurtkę. Pracownik zdejmuje je z wieszaka i zabiera dziecko w wyznaczone przez siebie miejsce, w którym się ono przebiera.
15. Przebrane dziecko przekazuje rodzicowi lub innemu upoważnionemu przez niego opiekunowi.
16. Rodzic lub opiekun może odebrać dziecko tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
17. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie
z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
18. Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

**§ 13**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości praca pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będzie organizowana
z zastosowaniem rozwiązań minimalizujących ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych:
7. dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).
8. w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy pracownika odizolować zadzwonić pod nr 999 lub 112. Do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji sam lub jeśli jest taka potrzeba- pod opieką innego pracownika szkoły, odpowiednio zabezpieczonego w środki ochrony osobistej).
9. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący
10. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
11. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
12. Po za zakończeniu procedury pracownik szkoły, który przebywał z osobą chorą w izolatorium, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę , fartuch i na koniec rękawice.
13. Izolatka w której przebywał chory musi być dokładnie sprzątnięta i zdezynfekowana.
14. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
15. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
16. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
17. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
18. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

**§ 14**

**Funkcjonowanie placówki w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Rębkowie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor decyzją organu prowadzącego i PSSE w Garwolinie może wprowadzić nauczanie zdalne lub hybrydowe w placówce.
2. W przypadku gdy uczeń ma podejrzenie koronawirusa bądź przebywa na kwarantannie(a szkoła prowadzi zajęcia stacjonarne) placówka wprowadza mu nauczanie zdalne.
3. W przypadku przejścia ucznia lub szkoły na nauczanie zdalne obowiązują procedury nauczania zdalnego.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. W razie konieczności procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii będą aktualizowane.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.