



PRÍKAZ RIADITEĽA

č. 09/2020

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnilo 18. 08. 2020 manuály pre školy a školské zariadenia, ktoré upravujú organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2020/2021 s cieľom stanoviť základné prevádzkové podmienky škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní.

Podľa tohto manuálu (príloha č. 1) a semaforu (príloha č. 2) riaditeľ školy vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétnej školy a školského zariadenia na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu školy a školského zariadenia na školský rok 2020/2021 a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

V škole prebieha od 02. 09. 2020 riadne školské vyučovanie. Dochádzka na vyučovanie je pre žiakov povinná.

V súlade s uvedeným manuálom a aktuálnou epidemiologickou situáciou a podmienkami školy bude mať začiatok školského roka 2020/2021 v Odbornom učilišti, Dúbravská cesta 1, Bratislava nasledujúce **špecifiká**:

1. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia **dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania** (príloha č. 3) a odovzdajú ho nadriadenému. Archiváciu podľa platných právnych predpisov GDPR zabezpečí tajomníčka školy.
2. Zamestnanec školy predloží nadriadenému po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné **vyhlásenie o tom, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (príloha č. 4). Archiváciu podľa platných právnych predpisov GDPR zabezpečí tajomníčka školy.
3. Vedúci ekonóm školy bezodkladne zabezpečí nákup, distribúciu aj montáž a pravidelné dopĺňanie náplní **dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu** (10 ks nástenných bezdotykových zariadení na dezinfekciu rúk vrátane náplní), ako aj **osobné ochranné prostriedky pre zamestnancov**: rúška a ochranné štíty. Pre prevádzku školy a školského internátu zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov (5 ks) a zásobníkov na papierové utierky do umývárni vrátane papierových utierok.
4. Škola bezodkladne zverejnení **podmienky vstupu do školy** (príloha č. 5) na všetkých vchodových dverách do všetkých priestorov školy. Zabezpečia vedúci úsekov.
5. Vedúci ekonóm v spolupráci s vedúcimi úsekov zabezpečí pred začiatkom školského roka **jednorazové dôkladné vyčistenie a dezinfekciu všetkých priestorov** školy, školského internátu a výdajnej školskej jedálne vrátane vyžitia zakúpenými zariadeniami.
6. Vedúci ekonóm poučí upratovačky a školníka a v spolupráci s vedúcimi úsekov zabezpečí **pravidelné čistenie a dezinfekciu priestorov** podľa manuálu a semaforu, najmä **3x denne** (z toho v škole 1x pred alebo po veľkej prestávke a v školskom internáte 1x v čase večere) **upratovanie a dezinfekcia všetkých toaliet** (aj na praktickom vyučovaní) **a 2x denne dezinfekcia frekventovaných dotykových plôch** (kľučky dverí, zábradlia, elektrické vypínače a zvončeky, tlačidlá vo výťahoch, madlá na chodbách, myši a klávesnice PC...), **1x denne dôkladné čistenie ostatných priestorov** (okrem dielni PV – tie čistia žiaci v rámci PV). Na smetných košoch dočasne odstrániť prípadné vrchné uzávery.
7. V škole na TV aj na PV i v školskom internáte určia vedúci úsekov podľa manuálu vhodné **izolačné miestnosti** s priamym vetraním.
8. **Ranný filter žiakov** zabezpečí podľa FAQ (príloha č. 6) školník (06.45 – 08.00 h) s pomocou dvoch dozor konajúcich pedagógov (07.15 – 07.45 h, jeden z TV, druhý z PV – určia vedúci úsekov) vonku (pod strechou) pri vrátnici a po dohode s vrátnikom (ktorý zmeria teplotu zamestnancom): meranie teploty, kontrola viditeľných príznakov. Dozor konajúci pedagógovia usmerňujú žiakov, aby dodržiavali **zásadu ROR (rúško – odstup – ruky)**, a dohliadnu, aby ranným filtrom prešli všetci žiaci – aj tí, ktorých privezu autom alebo ktorí prídu školským autobusom.



9. Každý **žiak odovzdá v škole svojmu triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV vyplnený dotazník** (príloha č. 7) **a vyhlásenie o bezinfekčnosti** (príloha č. 8). Obidva materiály si môžete stiahnuť a vytlačiť tu: <https://oudubba.edupage.org/text59/> Plnoletý žiak ich podpisuje sám, neplnoletému žiakovi ich musí podpísať zákonný zástupca. Ak ich teda žiak neprinesie vyplnené a podpísané, musí tak urobiť hneď po príchode do školy – triedny učiteľ alebo majster mu ich vytlačí. V takom prípade musí so žiakom prísť aj zákonný zástupca, aby oba materiály vyplnil a podpísal.
10. **Žiaci iných škôl, ubytovaní v školskom internáte**, prichádzajú po škole, pri vstupe do areálu im zmerajú teplotu a na internáte vychovávateľovi odovzdajú **vyplnený dotazník** (príloha č. 7) **a vyhlásenie o bezinfekčnosti** (príloha č. 8). Obidva materiály si môžete stiahnuť a vytlačiť tu: <https://oudubba.edupage.org/text59/> Plnoletý žiak ich podpisuje sám, neplnoletému žiakovi ich musí podpísať zákonný zástupca. Ak ich teda žiak neprinesie vyplnené a podpísané, musí tak urobiť hneď po príchode do internátu – vychovávateľ mu ich vytlačí. V takom prípade musí so žiakom prísť aj zákonný zástupca, aby oba materiály vyplnil a podpísal.
11. Vo vnútorných priestoroch školy môže mať zákonného zástupcu ako **sprevádzajúcu osobu** len žiak prípravného ročníka, príp. neplnoletý žiak alebo žiak ubytovaný na internáte.
12. Pri vstupe do interiérov školy si každý nasadí rúško a bezdotykovo si dezinfikuje ruky.
13. **Žiaci nosia povinne v interiéroch rúška všade (vrátane svojej triedy a svojej dielne) okrem svojej internátnej izby.** Pedagogickí a odborní **zamestnanci** nosia od 02. 09. do 15. 09. 2020 pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu rúška alebo ochranné štíty, nepedagogickí rúška **v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.**
14. **Minimalizuje sa pohyb žiakov po chodbách a ich kontakt so žiakmi iných tried, príp. iných výchovných skupín v školskom internáte**, udržiavajú sa odstupy. **Veľké prestávky trávajú v exteriéri** (posilnený dozor – viď bod 18 a 19), **malé prestávky v triedach alebo dielnach.**
15. **TSV sa do 20. 09. 2020 realizuje len v exteriéri. Počítačová miestnosť sa do 20. 09. 2020 používa len na predmet INF.**
16. **Výchova mimo vyučovania sa realizuje v maximálne možnej miere v exteriéri, telocvičňa a posilňovňa sa do 20. 09. 2020 nevyužíva.**
17. **KOŽAZ a účelové cvičenia sa presúvajú na koniec školského roka (jún).** Do odvolania sa nerealizuje ani krúžková činnosť v interiéri.
18. Čas stravovania koordinovaný so ZSS ROSA a SŠ: **obed pre TV 13.00 – 13.15 h, obed PV 13.15 – 13.30 h, večera 17.30 h.** Pri stravovaní udržiavať rozostupy pri čakaní pri okienku, pri jednom stole sedia žiaci jednej triedy, resp. výchovnej skupiny.
19. **Čas stravovania zamestnancov OU: 13.00 – 13.30 h v hornej jedálni.**
20. **Zákaz žiakom vstupovať do priestorov ZSS ROSA s výnimkou stravovania vo VŠJ.** V interiéroch ZSS ROSA sa nebude do odvolania vykonávať ani OVY.
21. V celom areáli platí **zákaz stretávania sa žiakov OU s klientami ZSS ROSA.**
22. Na konci každého mesiaca vedúci ekonóm po dohode s vedúcimi úsekov navrhne riaditeľovi školy diferencované **mimoriadne osobné príplatky/odmeny upratovačkám**, príp. ďalším zamestnancom, podľa vykonanej práce nad rámec bežných výkonov.
23. Pri upratovaní a dezinfekcii (okrem toaliet) v prípade potreby **zapojiť v rámci praktického vyučovania aj žiakov učebných odborov OT a DP** ako náhradné riešenie za prax, ktorú aktuálne nemožno vykonávať na prevádzkach (ZSS ROSA, Náruč záchrany a pod.). V prípade potreby personálne posilniť upratovačky.
24. V prípade oranžovej a červenej farby na pomyselnom semafore sa škola riadi pokynmi v manuáli a semafore.

V Bratislave dňa 19. 08. 2020

Mgr. Eduard Filo
riaditeľ školy