**Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021**

1. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019.1148 ze zm.):

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów określa art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe :

* 1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
	2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
	(Dz. U. 2018.511 ze zm.),
	3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
	4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia
	9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 ze zm.).
1. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określa Uchwała Nr XXIV/239/17 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
| 1. | pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu na umowę o pracę lub wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej, lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym | 10 |
| 2. | przedszkole jest przedszkolem najbardziej preferowanym | 10 |
| 3. | rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało uczęszczanie do danego przedszkola / szkoły podstawowej z danym oddziałem przedszkolnym | 5 |
| 4. | kandydat z rodziny korzystającej w ciągu 6 miesięcy przed złożeniem wniosku ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej | 3 |
| 5. | kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do żłobka | 1 |

1. Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów, o których mowa w § 2 w/w uchwały:
2. zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy rodziców, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki przez rodziców w systemie dziennym. Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu, albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata i powinny być wystawione w okresie miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola;
3. oświadczenie rodziców o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego;
4. oświadczenie rodziców, że dane przedszkolem jest najbardziej preferowanym;
5. oświadczenie rodziców o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata uczęszczania do danego przedszkola / szkoły podstawowej z danym oddziałem przedszkolnym;
6. oświadczenie rodziców o korzystaniu w ciągu 6 miesięcy przed złożeniem wniosku ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej;
7. oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w roku poprzedzającym rok, na który odbywa się postępowanie rekrutacyjne do żłobka.
8. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na wolne miejsca do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łaziska Górne na rok szkolny 2020/2021 określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 159/489/20 Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 27 stycznia 2020 r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 11.02.-02.03.2020r. | 01.06.-04.06.2020r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | 03.03.-23.03.2020r. | 05.06.-19.06.2020r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 24.03.2020r. | 22.06.2020r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 25.03.-01.04.2020r. | 23.06.-24.06.2020r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 03.04.2020r. | 25.06.2020r. |