

REGULAMIN

wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie

Podstawa prawna:

- ✓ Art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- ✓ Art. 22ae ust. 1 Ustawy z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem” reguluje:
 - ✓ zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - ✓ tryb przyjęcia podręczników i materiałów edukacyjnych na stan Szkoły,
 - ✓ postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- ✓ **Szkoła** – Szkoła Podstawowa im. Wł. Syrokomli w Michałowie.
- ✓ **Biblioteka** – biblioteka Szkoły Podstawowej im. Wł. Syrokomli w Michałowie.
- ✓ **Uczeń** – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- ✓ **Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

- ✓ **Materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania mający postać papierową lub elektroniczną.
- ✓ **Materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- ✓ **Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22 pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).
- ✓ **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- ✓ **Wychowawca klasy** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub postać elektroniczną.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i obowiązuje z nią taka sama procedura postępowania jak z pozostałymi wypożyczonymi podręcznikami czy materiałami.
4. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki szkolnej oraz godziny otwarcia Biblioteki podane są do ogólnej wiadomości użytkowników w informacji umieszczonej przy wejściu do Biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie faktur z wydawnictw.

2. Podręczniki zostają wprowadzone do ewidencji biblioteki szkolnej, stając się jednocześnie własnością Szkoły a tym samym organu prowadzącego szkołę. Każdy podręcznik posiada pieczętkę biblioteki szkolnej.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy Biblioteki szkolnej

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie list dostarczonych przez Wychowawców zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
3. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić Bibliotekarza o zmianie stanu danej klasy w celu uaktualnienia dokumentacji bibliotecznej.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września lub niezwłocznie po otrzymaniu ich z wydawnictwa i sporządzeniu właściwej dokumentacji.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu wyznacza Bibliotekarz w danym roku szkolnym.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w §3 Regulaminu.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

5. Zwrot podręcznika przez uczniów klas VIII SP warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca z uczniami / rodzicami pobiera z Biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne przeznaczone dla danej klasy.
2. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych rodzic/opiekun ucznia klas I-III oraz uczniowie klas IV-VIII mają obowiązek czytelnie podpisać Oświadczenie o treści:

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że pobieram z biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej w Michałowie komplet podręczników i materiałów edukacyjnych do klasy Zobowiązuję się do ich zwrotu na koniec roku szkolnego w stanie nadającym się do dalszego użytkowania lub odkupienia zniszczonych egzemplarzy.
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

3. Rodzic/opiekun powinien sprawdzić stan podręczników lub materiałów edukacyjnych i ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.

§ 4

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. W momencie odebrania niezniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych przestaje obowiązywać Umowa użyczenia, co potwierdza Bibliotekarz w dokumentacji bibliotecznej.
3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole korzysta z dodatkowego kompletu

podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych Uczeń ma obowiązek chronienia ich przed zniszczeniem lub utratą, obłożenie (okładka nie powinna być samoprzylepna) i dbania o nie.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek rysunków, wpisów, notatek, wycinania czy naklejania w wypożyczonych podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.
4. Wraz z upływem wyznaczonego terminu zwrotu (na koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki oraz materiały edukacyjne i oddać je do biblioteki szkolnej wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2

Uszkodzenie bądź zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak uczniowi dalsze ich wykorzystywanie.
2. Użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany je naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się uszkodzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania lub zaniedbania użytkownika np. trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które

pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w kolejnych latach.

4. Podręcznik uznaje się za zniszczony jeżeli 30% jego powierzchni ulegnie uszkodzeniu, zacytaniu lub zniszczeniu.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun Ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określa niniejszy Regulamin.
3. W przypadku uszkodzenia czy zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia podręcznika.
4. W przypadku niezwrócenia podręcznika (nieodkupienia zniszczonego) uczeń nie może otrzymać podręczników czy materiałów edukacyjnych na kolejny rok szkolny i Szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

§ 4

Zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych

1. Termin zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych wyznacza Bibliotekarz.
2. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.
3. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników lub materiałów edukacyjnych są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
4. W wypadku zaistnienia sporu co do stanu zwracanych podręczników lub materiałów edukacyjnych Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

Bibliotekarz, Wychowawca klasy i Wicedyrektor, która oceni stan podręczników. Decyzja komisji jest ostateczna.

5. Zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych
Bibliotekarz potwierdza w dokumentacji bibliotecznej.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Wychowawca klasy zobowiązany zebrać podpisy Rodziców/opiekunów uczniów potwierdzających zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
3. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu na każde ich życzenie oraz do zamieszczenia go na stronie internetowej szkoły.
4. W wyjątkowych wypadkach sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie 29 sierpnia 2019r i wchodzi w życie z dniem 2 września 2019r.